



Unio anagrafica

Presentazione diocesana

7 febbraio 2026



DIOCESI
DI BERGAMO



Unio anagrafica

1. Coordinate di base
2. Presentazione piattaforma
3. Demo pratici
4. Procedure di attivazione

Presentazione diocesana

7 febbraio 2026



DIOCESI
DI BERGAMO



Unio anagrafica

Coordinate di base

Presentazione diocesana

7 febbraio 2026



DIOCESI
DI BERGAMO

Alcune premesse per **sottolineare l'importanza della corretta tenuta del Registri** (dei Battesimi in particolare) siano essi cartacei o informatici: il parroco ne è il responsabile, e tutti coloro che aiutano i parroci svolgono un **prezioso e delicato servizio**.

Queste coordinate vorrebbero indicare come le funzionalità e potenzialità di **UNIO anagrafica** vadano considerate e usate.

Il Battesimo costituisce la **ianua sacramentorum** (cfr can 849):
chi non lo ha ricevuto non può essere validamente ammesso
agli altri sacramenti (cfr can 842 § 2).

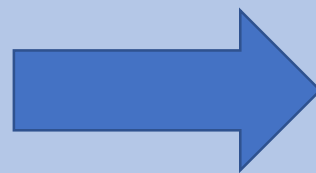
Proprio a motivo di questo principio cardine, il diritto canonico
(can. 535 CIC) impone obbligatoriamente che ogni parrocchia
abbia un proprio Registro dei Battesimi.

racconta tutta la storia
sacramentale di quella
persona, e gli eventi
canonici che ne
scandiscono le tappe della
storia di fede, vocazionale:

Ad esempio:

- ✓ ricezione della cresima
- ✓ celebrazione del matrimonio
- ✓ nullità del matrimonio
- ✓ eventuali divieti di nuove nozze senza
previa autorizzazione dell'ordinario
- ✓ defezione dalla fede cattolica
- ✓ riammissione dopo la defezione.

Quello dei Battesimi si configura quindi come una sorta di **REGISTRO «MATRICE»** che ha per fine di dare **certezza** circa determinati fatti attestandone il loro effettivo accadimento.



consente al parroco:

- o di avere una **completa visione della condizione canonica del fedele;**
- o di **attestarla emettendo i relativi certificati** che hanno la **funzione di garanzia** rispetto a terze persone nella Chiesa Cattolica

Particolare importanza del **certificato di Battesimo “ad uso matrimonio”**:

- o garantire l'effettiva condizione canonica del fedele che andrà a sposarsi in una parrocchia diversa da quella di battesimo
- o giusto e veritiero certificato per quanto attiene alla sussistenza dei requisiti sacramentali e canonici e alla libertà di stato.

Appare pertanto evidente l'importanza di un'accurata e diligente compilazione del Registro, oltre che della sua custodia attenta e debitamente riservata.

A questo riguardo ricordo che è il parroco il custode e garante dei registri, e lui ne è responsabile per la corretta compilazione e riservatezza dei dati inseriti.

Quattro sottolineature importanti:

1

Eventuali aiutanti (un vicario parrocchiale, il volontario/a che si occupa della segreteria e che aiuta a compilare i registri o ad estrarre i certificati) dovrebbero essere appositamente autorizzati come “incaricati del trattamento”

2

La regolare compilazione del **Registro dei Battesimi cartaceo** non potrà essere supplita da nessun'altra fonte tantomeno informatica: va **sempre scrupolosamente** e **tempestivamente compilato.**

3

Il travaso dei dati su piattaforma o supporto informatico – o l’inserimento ex novo - dovrà avvenire con la dovuta diligenza, in considerazione di possibili (probabili) errori di battitura (che una volta avvenuti comporteranno la continua estrapolazione di dati errati nei certificati).

4

Il registro cartaceo:
unico ufficiale e fa
fedede circa i dati e i
sacramenti registrati.

- ✓ prima va sempre e comunque compilato il cartaceo, e poi si provvede a compilare quello informatico.
- ✓ Bene andare a pari passo; chi lascia abbondanti arretrati espone a inesattezze e errori.

Date queste coordinate, UNIO presenta alcune funzioni molto interessanti e utili per tutto il lavoro di raccolta dati, ricerche, produzione certificati, realizzazione di anagrafica, creazione gruppi, estrapolazione statistiche.

STRUTTURAZIONE DI **Unio** ANAGRAFICA

Molto simile - nell'utilizzo -
al precedente sistema
Sipa.net, ma presenta
alcune limature per
renderlo il più possibile
simile alla pagina di
registro cartaceo.

0
Bulizzau II - PARROCCHIA DEMO

Scheda

Parrocchia (Scheda)
PARROCCHIA DEMO - BERGAMO (BG)

IP: Scheda cartacea

Valore	Aggiungi	Elimina
Data		
*Data giorno		
Data		
Classe di luogo	Genetale	...
Religione	Parrocchia	...
Indirizzo	Parrocchia	...
Nome		

Annotazioni (Sacramenti)

CRISMA

☐ In Parrocchia ☐ fuori parrocchia

MATRIMONIO 1

☐ In Parrocchia ☐ fuori parrocchia

Eventuali annotazioni o variazioni atti canonici +

Obbligatorio* **Obbligatorio***

Obbligatorio*

Conferimento ordini sacri
Ritossazione di rito matrimoniale
Dispensa da voti sacerdotali
Dispensa da voti religiosi
Indicazione chiesa sul rito di appartenenza
Professione religiosa
Scioglimento per rato e non consumato

Defezione/riammissione - Ammissione (previa autorizzazione dell'Ordinario) +

Obbligatorio* **Obbligatorio***

Obbligatorio*

Abbandono formale (defezione) della Chiesa Cattolica
Riammissione dopo abbandono formale (defezione) **via autorizzazione dell'Ordin**
Ammissione alla piena comunione di fedele cristiano cattolico

Note riservate aggiornamento identità personale (previa autorizzazione dell'Ordinario) +

Obbligatorio* **Obbligatorio***

Obbligatorio*

Note riservate (altro)

Tipo **Nota**

Una **prima parte**:
inserimento dei dati
relativi al battesimo

 ()
Battezzato il - PARROCCHIA DEMO

Scheda

Parrocchia di Battesimo
PARROCCHIA DEMO - BERGAMO (BG)

☒ Nuova anagrafica

Volume	Pagina	Numero
Data	*Obbligatorio	Nome battesimo
Chiesa o luogo	Sacerdote	
	..	
Padrino	Domicilio	
Madrina	Domicilio	
Note		

Powered By IDS&Unitelm 2025/2026

Seconda parte: inserimento degli altri e successivi sacramenti che la persona riceve, o i fatti canonici che ne segnano la vita.

Per semplificare l'utilizzo del programma abbiamo raccolto le varie possibilità in **SEZIONI DIVERSE**.

Sono strutturate a **“tendina chiusa”** ossia trovate tutti i casi ordinariamente riscontrabili.



Aioldi Giovanni ()

Battezzato il 01/02/2020 - PARROCCHIA DEMO

Annotazioni (Sacramenti)

CRESIMA

☐ In Parrocchia

☐ Fuori parrocchia

MATRIMONIO 1

☐ In Parrocchia

☐ Fuori parrocchia

Eventuali annotazioni o variazioni atti canonici +

Defezione/riammissione - Ammissione (previa autorizzazione dell'Ordinario) +

Note riservate aggiornamento identità personale (previa autorizzazione dell'Ordinario) +

Note riservate (altro)

prima sezione: ANNOTAZIONI e variazioni canoniche

alcune compilabili liberamente secondo la vita ordinaria pastorale (cresima, matrimonio), altre solo previa comunicazione dell'Ordinario.

Il menù a tendina è stato studiato per avvisare quando serve previa autorizzazione, accompagnando la compilazione per evitare incertezze o confusioni.

Annotazioni (Sacramenti)

CRESIMA

☐ In Parrocchia

☐ Fuori parrocchia

MATRIMONIO 1

☐ In Parrocchia

☐ Fuori parrocchia

Eventuali annotazioni o variazioni atti canonici +

Obbligatorio*

Conferimento ordini sacri

Dichiarazione di nullità matrimoniale

Dispensa da oneri sacerdotali

Dispensa da voti religiosi

Indicazione chiesa sui iuris di appartenenza

Professione religiosa

Scioglimento per rato e non consumato



Sezione defezione, riammissione, ammissione

Compilabile solo previa autorizzazione
dell'Ordinario diocesano

Defezione/riammissione - Ammissione (previa autorizzazione dell'Ordinario) +

Obbligatorio*

Obbligatorio*

Abbandono formale (defezione) della Chiesa Cattolica

Riammissione dopo abbandono formale (defezione)

Ammissione alla piena comunione di fedele cristiano acattolico

via autorizzazione dell'Ord

sezione

NOTE riservate

aggiornamento

identità personale

Compilabile solo
previa

autorizzazione

dell'ordinario

diocesano

- ✓ Modifica cognome al civile
- ✓ Cambio sesso

Si tratta di questioni molto delicate, e molto delicato è il rilascio dei certificati (soprattutto per quanto attiene a quali dati riportare e quali non far comparire) oppure in quali casi l'emissione del certificato richiede importanti cautele o accompagnamenti.

Note riservate aggiornamento identità personale (previa autorizzazione dell'Ordinario)

Obbligatorio*

Obbligatorio*

▼

Cambio cognome
Cambio sesso

Note riservate (altre)

tipologie di certificato producibili

Tre tipologie di certificato di battesimo:

- o **Certificato di battesimo** (non valido ad uso matrimonio): attesta soltanto l'avvenuta ricezione del battesimo, null'altro.
- o **Certificato di battesimo uso generico con annotazioni (non valido ad uso matrimonio)**: riporta le successive annotazioni di cresima, matrimonio, nullità, defezione, ammissione alla piena comunione e le altre possibili. Non attinge alle note riservate, e proprio per questo non può essere utilizzato a fini nuziali.
- o **Certificato di battesimo ad uso matrimonio con annotazioni**: apparentemente molto simile al precedente (e quindi con tutte le annotazioni) ma che viene bloccato nel caso in cui vi siano note riservate, con la dicitura "contattare la cancelleria".

1. Coordinate di base
2. Presentazione piattaforma
3. Demo pratici
4. Procedure di attivazione