UNIO
Piattaforma Parrocchiale

Diocesi di Bergamo

Un cammino di Chiesa
con strumenti al servizio della missione

Bergamo, 7 febbraio 2026

UniO

UNIO
Piattaforma Parrocchiale

Diocesi di Bergamo

AMMINISTRAZIONE

Bergamo, 7 febbraio 2026

UniO

PROGRAMMA

1. Primo anno di utilizzo di UniO
2. Chiusura esercizio e Invio del Rendiconto 2025
3. Inserimento dati Attività commerciali
4. Predisposizione stampe riclassificate

1

PRIMO ANNO DI UTILIZZO DI UNIO

Scritture contabili

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

Solo per il **primo anno** di utilizzo del programma devono essere inseriti i **saldi iniziali manualmente**.

A partire **dal secondo anno**, le scritture vengono effettuate **in automatico** in sede di chiusura dell'esercizio.

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

Prima della **scrittura di apertura**, **personalizzare i sottoconti**.

IMMOBILIZZAZIONI
CONTI CORRENTI
CASSA CONTANTI
INVESTIMENTI
MUTUI / FINANZIAMENTI

Gestione piano dei conti
A1 - PARROCCHIA PROVA

A02 - LIQUIDITA'

(A02) - (01) - Cassa

(A02) - (01) - (01) - Cassa contanti

(A02) - (02) - Carta prepagata

(A02) - (02) - (01) - Carta prepagata

A03 - CONTI CORRENTI

(A03) - (01) - Conti correnti presso banche

(A03) - (01) - (01) - C/c n 101 Banca Popolare di Bergamo

(A03) - (01) - (02) - C/c n 102 Banca di Bergamo - Oratorio

(A03) - (01) - (03) - C/c n .. Banca ...

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

Sezione **Partita doppia**

Causale **PA - Prima Apertura**

Data **01/01/200n**

Contropartita **Patrimonio Istituzionale**

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

Registrazione di apertura dei **CONTI ATTIVI**

Tipologia operazione	Data registrazione	Descrizione	N. doc	Data doc
PA-Prima apertura	01/01/2025	Prima apertura CONTI ATTIVI		

Gruppo	Conto	Sott.	Descrizione Sottoconto	Nota	Dare	Avere
A02	01	01	Cassa contanti	Prima apertura CONTI ATTIVI	1.500,00	0,00
A02	02	01	Carta prepagata	Prima apertura CONTI ATTIVI	1.000,00	0,00
A03	01	01	C/c n 101 Banca Popolare di Bergamo	Prima apertura CONTI ATTIVI	10.000,00	0,00
A03	01	02	C/c n 102 Banca di Bergamo - Oratorio	Prima apertura CONTI ATTIVI	5.000,00	0,00
CAP	01	01	Patrimonio istituzionale	Prima apertura CONTI ATTIVI	0,00	17.500,00
				Totale €	17.500,00	17.500,00

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

DIOCESI DI BERGAMO

Registrazione di apertura dei **CONTI PASSIVI**

Tipologia operazione	Data registrazione	Descrizione	N. doc	Data doc
PA-Prima apertura	01/01/2025	Prima apertura CONTI PASSIVI		

Gruppo	Conto	Sott.	Descrizione Sottoconto	Nota	Dare	Avere
P02	01	01	Mutuo N. 154 presso Banca Popolare di Bergamo	Prima apertura CONTI PASSIVI	0,00	1.000.000,00
P02	04	01	Debito v/Sig Rossi	Prima apertura CONTI PASSIVI	0,00	15.000,00
CAP	01	01	Patrimonio istituzionale	Prima apertura CONTI PASSIVI	1.015.000,00	0,00
				Totale €	1.015.000,00	1.015.000,00

NB | **Non** deve essere inserito il **fido bancario**

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

DIOCESI DI BERGAMO

Per la valorizzazione delle **IMMOBILIZZAZIONI**

CHIESE / SANTUARI	**EURO 100,00**
IMMOBILI ISTITUZIONALI (Casa Parrocchiale, Oratorio)	**Rendita catastale**
IMMOBILI NON ISTITUZIONALI (Scuola materna, appartamenti in affitto)	**Imponibile IMU**
TERRENI EDIFICABILI	**Valore area fabbricabile**
TERRENI NON EDIFICABILI	**Reddito agricolo**

Bergamo, 7 febbraio 2026

UniO

VISURE CATASTALI

Per richiedere le **visure catastali** è possibile contattare

ALEX SERVIZI S.R.L.

Centro servizi della Diocesi di Bergamo

mail: **contabilita@alexservizi.it**

Tel. 035/35.80.11

PRIMO ANNO DI UTILIZZO

Registrazione di apertura **IMMOBILIZZAZIONI**

Tipologia operazione	Data registrazione	Descrizione	N. doc	Data doc
PA-Prima apertura	02/01/2025	Prima apertura IMMOBILI		

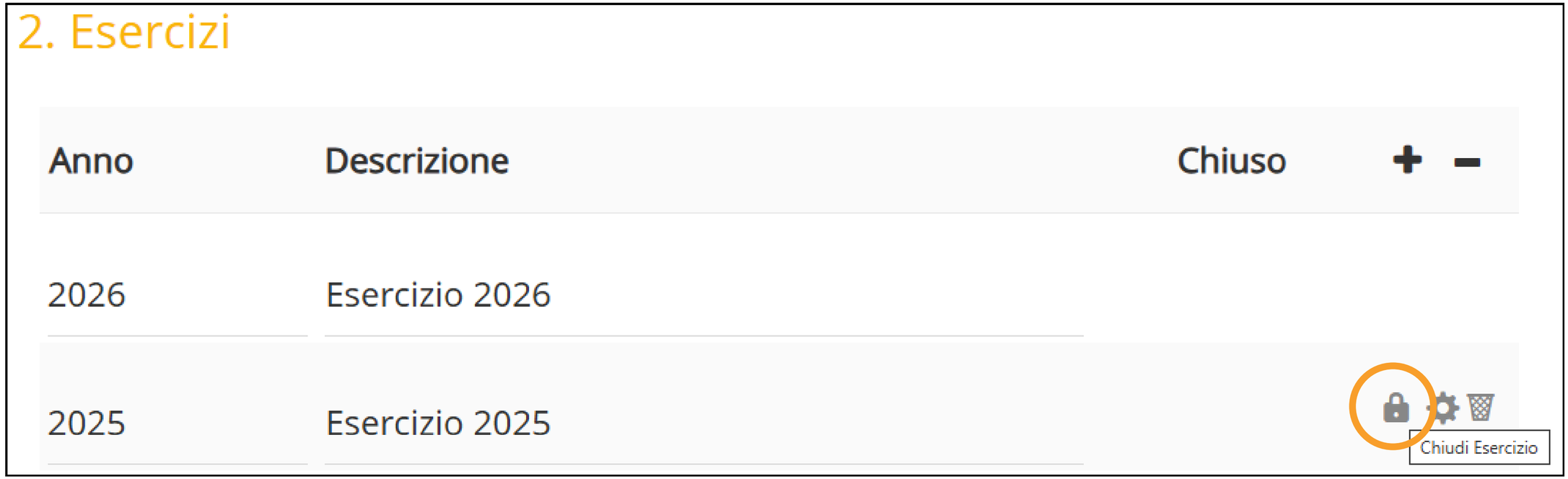
Gruppo	Conto	Sott.	Descrizione Sottoconto	Nota	Dare	Avere
A01	01	01	Parco Casa Parrocchiale	Prima apertura IMMOBILI	500,00	0,00
A01	03	01	Chiesa Parrocchiale S. Maria	Prima apertura IMMOBILI	100,00	0,00
A01	03	02	Oratorio San Giovanni Bosco	Prima apertura IMMOBILI	100,00	0,00
CAP	01	01	Patrimonio istituzionale	Prima apertura IMMOBILI	0,00	700,00
				Totale €	700,00	700,00

2

CHIUSURA ESERCIZIO E INVIO DEL RENDICONTO

CHIUSURA ESERCIZIO

Accedere alla sezione Gestione > **Gestione aziende**



Confermata l'operazione, l'esercizio risulta **chiuso**.

CHIUSURA ESERCIZIO

Verificare che in corrispondenza dell'esercizio chiuso sia presente la spunta ✔

2. Esercizi

Anno	Descrizione	Chiuso	+ −
2026	Esercizio 2026		
2025	Esercizio 2025		
2024	ESERCIZIO 2024	✔	

SCRITTURE AUTOMATICHE

DIOCESI DI BERGAMO

31/12

Vengono generate le seguenti **scritture**:

- chiusura dei costi
- chiusura dei ricavi
- determinazione risultato d'esercizio
- chiusura delle attività
- chiusura delle passività

SCRITTURE AUTOMATICHE

DIOCESI DI BERGAMO

01/01
anno successivo

Vengono generate le seguenti **scritture**:

- apertura delle attività
- apertura delle passività
- giroconto del risultato d'esercizio a Patrimonio Istituzionale

INVIO RENDICONTO

DIOCESI DI BERGAMO

Documenti necessari per l'invio del Rendiconto

VERBALE DI APPROVAZIONE DEL CPAE
Firmato da tutti i consiglieri

ESTRATTI CONTO / ESTRATTI CONTO TITOLI E DEPOSITO
al 31/12, di tutti i conti intestati alla Parrocchia

SITUAZIONE MUTUI E FINANZIAMENTI
in essere al 31/12

BILANCI FISCALI DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
correlate alla Parrocchia

SCADENZA INVIO

30 aprile 2026

Bergamo, 7 febbraio 2026

Unio

INVIO RENDICONTO

Diocesi di Bergamo

Per poter procedere con l'invio del Rendiconto Parrocchiale è necessario aver effettuato la **CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**.

Accedere alla sezione del **Rendiconto Parrocchiale**

INVIO RENDICONTO

Inserire gli allegati cliccando sull’icona

INVIO RENDICONTO

Inseriti gli allegati, procedere con l'**invio del Rendiconto**, cliccando sull'icona

INVIO RENDICONTO

DIOCESI DI BERGAMO

Confermare l'operazione.

Il Rendiconto viene inizialmente visualizzato con lo stato "**Inviato in Curia per accettazione**".

Il rendiconto è stato trasmesso correttamente.

Quando il Rendiconto viene approvato dalla Curia, verrà visualizzato con lo stato "**Accettato**".

APERTURA ESERCIZIO

Il nuovo esercizio può essere creato anche prima di aver chiuso l'esercizio precedente.

2. Esercizi

Anno	Descrizione	Chiuso
2026	Esercizio 2026	
2025	Esercizio 2025	
2024	ESERCIZIO 2024	✓

3 INSERIMENTO DATI ATTIVITÀ COMMERCIALI

ATTIVITÀ COMMERCIALI

DIOCESI DI BERGAMO

ATTIVITÀ COMMERCIALE

Attività relativa ad un ente dotato di **bilancio separato**, la cui contabilità non confluisce direttamente nel Rendiconto Parrocchiale

ESEMPI: Scuola Materna, Cinema, Bar, Casa Vacanze

I dati vengono ricompresi nel Rendiconto Parrocchiale per dare una **visione completa delle attività della Parrocchia**.

ATTIVITÀ COMMERCIALI

Diocesi di Bergamo

Accedere alla sezione Gestione > **Attività commerciali**

Gestione attività commerciali

A1 - PARROCCHIA PROVA - Esercizio: 2025

1. Elenco

Codice	Descrizione	Ricavi	Costi	Stato patrimoniale
AC1	Scuola Infanzia/Nido	100.000,00	80.000,00	
AC2	Bar	80.000,00	60.000,00	
AC3	Cinema	150.000,00	130.000,00	
AC4	Casa di Riposo	0,00	0,00	
AC5	Altre att. comm. (case vacanze, fotovoltaico, ...)	0,00	0,00	

Nella prima schermata inserire i **VALORI ECONOMICI**

ATTIVITÀ COMMERCIALI

Cliccare sull'icona

Gestione attività commerciali

A1 - PARROCCHIA PROVA - Esercizio: 2025

1. Elenco

Codice	Descrizione	Ricavi	Costi	Stato patrimoniale
AC1	Scuola Infanzia/Nido	100.000,00	80.000,00	
AC2	Bar	80.000,00	60.000,00	
AC3	Cinema	150.000,00	130.000,00	
AC4	Casa di Riposo	0,00	0,00	
AC5	Altre att. comm. (case vacanze, fotovoltaico, ...)	0,00	0,00	

ATTIVITÀ COMMERCIALI

per procedere con l'inserimento dei **valori patrimoniali**

Dettaglio attività commerciali
A1 - PARROCCHIA PROVA - Esercizio: 2025
AC1 Scuola Infanzia/Nido

Cod.Gru.	Cod.Con.	Cod.Sott.	Descrizione	Importo
A01	01	01	Immobilizzazioni	0,00
A02	01	01	Cassa	500,00
A03	01	01	Conti correnti	17.500,00
A04	01	01	Investimenti	0,00
A05	01	01	Crediti e finanziamenti	50.000,00
A06	01	01	Altre componenti attive	0,00
P01	01	01	Mutui	250.000,00
P02	01	01	Fondi vari(amm.ti,accant.ti,.)	0,00
P03	01	01	Fondo TFR	150.000,00

Inserire tutti i valori che risultano dal **bilancio fiscale**.

4

PREDISPOSIZIONE STAMPE RICLASSIFICATE

STAMPE RICLASSIFICATE

Diocesi di Bergamo

La stampa riclassificata permette di impostare una **stampa** che consideri solo **alcuni sotto-conti**.

Alcuni esempi possono essere la riclassificata:

- oratorio
- Comunità Parrocchiali
- Riepilogo entrate (collette, offerte straordinarie, ...)
- Riepilogo spese (utenze, spese generali, ...)

STAMPE RICLASSIFICATE

Accedere a Gestione > **Riclassificata**

Cliccare sul simbolo ➕ per creare la riclassificata

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ENTRATE ORDINARIE

Possibilità di creare una stampa che riepiloghi le **entrate ordinarie** della Parrocchia, divise per tipologia:

- collette domenicali e feriali
- sacramenti
- benedizioni e buste
- altre entrate ordinarie

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ENTRATE ORDINARIE

'Titolo stampa' | **Riepilogo entrate ordinarie**

'Sezione' | **Economico**

'Livello/sottoconti' | **COLLETTE**

'Calcolo Saldo' | **AVERE - DARE**

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ENTRATE ORDINARIE

Per ogni sezione indicare i sottoconti da visualizzare.

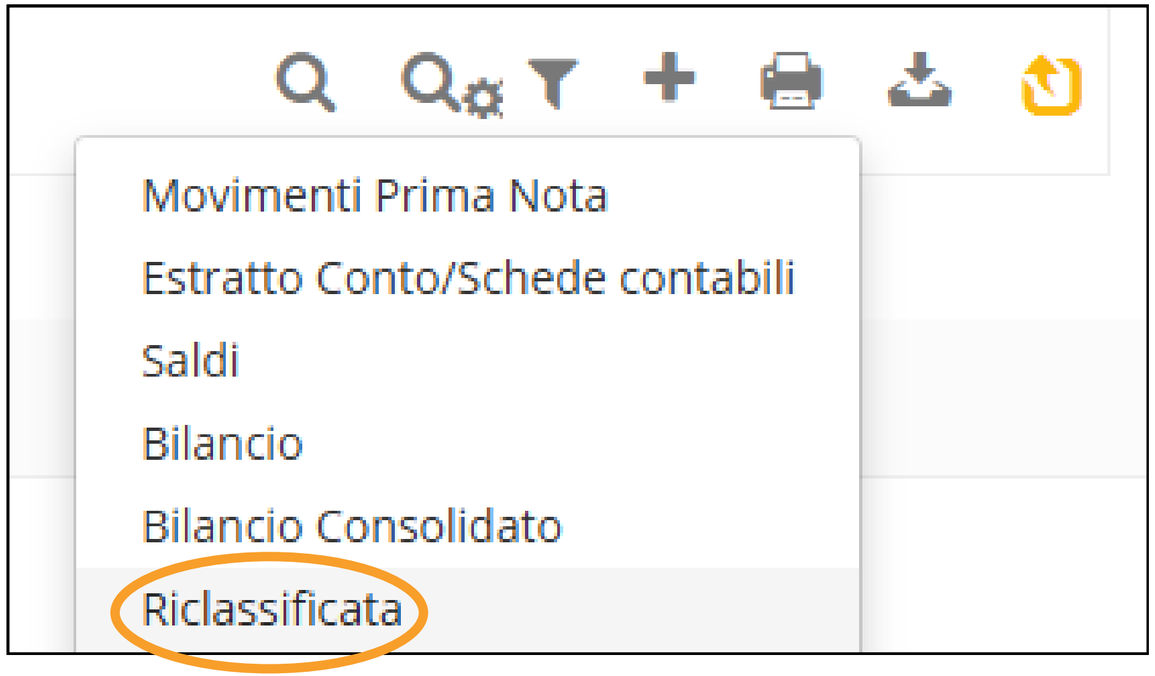
Economico	SACRAMENTI				Avere - Dare
	R01	03	01	Offerte Battesimi	
	R01	03	02	Offerte Prime Confessioni	
	R01	03	03	Offerte Prime Comunioni	
	R01	03	04	Offerte Cresime	
	R01	03	05	Offerte Matrimoni	
	R01	03	06	Offerte Funerali	

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ENTRATE ORDINARIE

Stampare la riclassificata accedendo a Partita Doppia

> Cliccare sul tasto 🖨 > **Riclassificata**



STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ENTRATE ORDINARIE

DIOCESI DI BERGAMO

Stampa generata

RIEPILOGO ENTRATE ORDINARIE 30/01/2026

SITUAZIONE ECONOMICA **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**

COLLETTE

Sottoconto				*Importo*
R01	01	01	Colletta domenicale e festiva	17.500,00
R01	02	01	Colletta feriale	5.000,00
			Totale	**22.500,00**

SACRAMENTI

Sottoconto				*Importo*
R01	03	01	Offerte Battesimi	2.500,00
R01	03	02	Offerte Prime Confessioni	500,00
R01	03	03	Offerte Prime Comunioni	500,00
R01	03	04	Offerte Cresime	500,00
R01	03	05	Offerte Matrimoni	1.000,00
R01	03	06	Offerte Funerali	5.000,00
			Totale	**10.000,00**

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ORATORIO

Titolo Stampa*

RENDICONTO ORATORIO

Sezione*	Livello*/Sottoconti				Calcolo Saldo*
Economico	ENTRATE ORATORIO				Avere - Dare
	R02	01	01	Entrate per formazione	
	R02	02	01	Entrate Oratorio estivo (cre)	
	R02	03	01	Entrate Gite Visite e Pellegrinaggi	
	R02	04	01	Entrate Campeggi e Campi Scuola	
Economico	USCITE ORATORIO				Avere - Dare
	C02	01	01	Spese per formazione	
	C02	02	01	Spese Oratorio estivo (cre)	
	C02	03	01	Spese Gite Visite e Pellegrinaggi	
	C02	04	01	Spese Campeggi e Campi scuola	

STAMPE RICLASSIFICATE

Riclassificata ORATORIO

DIOCESI DI BERGAMO

Stampa generata

RENDICONTO ORATORIO 03/02/2026

SITUAZIONE ECONOMICA **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**

ENTRATE ORATORIO

Sottoconto				*Importo*
R02	01	01	Entrate per formazione	1.500,00
R02	02	01	Entrate Oratorio estivo (cre)	25.000,00
R02	03	01	Entrate Gite Visite e Pellegrinaggi	10.000,00
R02	04	01	Entrate Campeggi e Campi Scuola	15.000,00
			Totale	**51.500,00**

USCITE ORATORIO

Sottoconto				*Importo*
C02	01	01	Spese per formazione	-1.000,00
C02	02	01	Spese Oratorio estivo (cre)	-20.000,00
C02	03	01	Spese Gite Visite e Pellegrinaggi	-8.900,00
C02	04	01	Spese Campeggi e Campi scuola	-14.000,00
			Totale	**-43.900,00**

Totale SITUAZIONE ECONOMICA **7.600,00**

CONTATTI - Amministrazione

DIOCESI DI BERGAMO

DIOCESI - Ufficio Economato
Tel. 035/278.243
e-mail: **unio@curia.bergamo.it**

ALEX SERVIZI - Contabilità
Tel. 035/35.80.11
e-mail: **contabilita@alexservizi.it**

Bergamo, 7 febbraio 2026

UniO

UNIO
Piattaforma Parrocchiale

Diocesi di Bergamo

Un cammino di Chiesa
con strumenti al servizio della missione

Bergamo, 7 febbraio 2026

UniO