

CREAZIONE AZIENDA DI SUPPORTO

NOTA BENE

Si ricorda che UniO non è predisposto per la contabilizzazione fiscale delle Attività Commerciali. Le registrazioni effettuate nell'azienda di supporto non saranno riportate in automatico nel Rendiconto Parrocchiale.

L'azienda di supporto può essere utile per poter visualizzare una “rendicontazione istantanea” delle Attività Commerciali e/o di enti collegati alla Parrocchia.

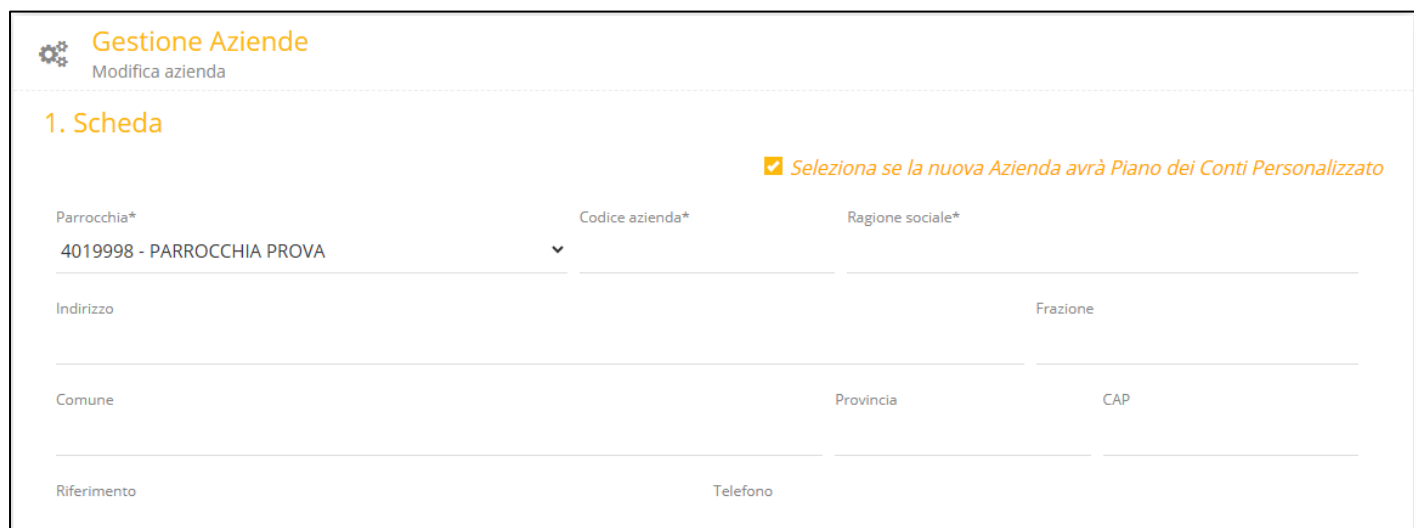
Effettuare l'accesso in UniO nella sezione Amministrazione > Partita Doppia > Gestione > **Gestione Aziende** > Premere il tasto +.



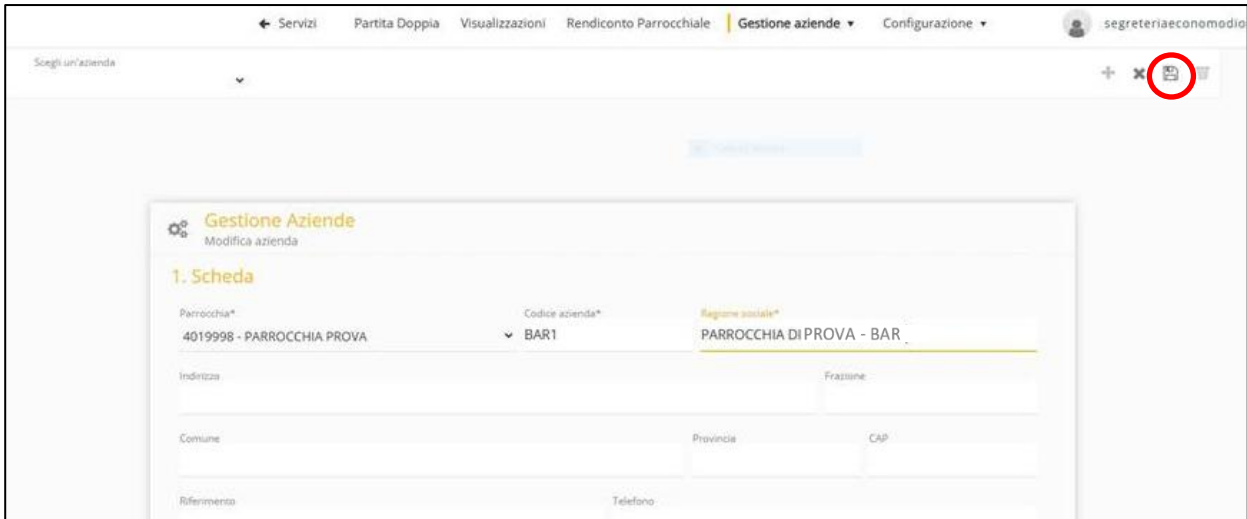
Nella sezione “1. Scheda” selezionare la Parrocchia di riferimento. Successivamente compilare i seguenti campi:

- **codice azienda**, indicando il nome breve dell'azienda che si vuole creare (ad esempio: “BAR”)
- **ragione sociale**, indicando il nome esteso dell'azienda (ad esempio: “PARROCCHIA DI ... - BAR”)

NB | Selezionando la voce “*Seleziona se la nuova Azienda avrà Piano dei Conti Personalizzato*”, il Piano dei Conti dell'azienda di supporto verrà generato importando solo le voci di primo livello (Gruppi) dal Piano dei Conti Diocesano.



Inseriti i dati dell'azienda di supporto, salvare .



Creata l'azienda di supporto, UniO chiede di duplicare il Piano dei Conti:

- **“Dalla Diocesi”**, viene duplicato il Piano dei Conti originario preimpostato;
- **“Dall'azienda”**, viene duplicato il Piano dei Conti personalizzato da parte della Parrocchia;
- **“Solo voci di primo livello (Gruppi) dal Piano dei Conti Diocesano”**, verranno impostati solo i Gruppi (Immobilizzazioni, Liquidità, Conti Correnti, ...) e sarà necessario creare tutti i singoli sotto-conti.



Scelta la fonte dalla quale duplicare il Piano dei Conti, salvare .

L'azienda di supporto risulta creata ed è possibile effettuare le registrazioni.

PERSONALIZZAZIONE PIANO DEI CONTI

(diverso dal Piano dei Conti Diocesano)

Se, in sede di duplicazione del Piano dei Conti è stato indicato “Solo voci di primo livello (Gruppi) dal Piano dei Conti Diocesano” sarà necessario creare tutti i Conti e i Sottoconti necessari.

Accedere a Gestione > Piano dei Conti > Scegliere l’Azienda di supporto

Attività

A01 - IMMOBILIZZAZIONI +

A02 - LIQUIDITA' +

A03 - CONTI CORRENTI +

Posizionarsi in corrispondenza del Gruppo che si desidera personalizzare e cliccare su + per creare i Conti. Compilare la voce “Conto” con il numero progressivo del Conto e la voce “Descrizione”.

Gestione Conti 📁 ✕

Azienda prrr: Gruppo A02 - LIQUIDITA'

Gruppo	Conto	Descrizione	+
A02	01	CASSA CONTANTI	

Salvare 📁.

Creati tutti i Conti necessari procedere alla creazione dei **Sottoconti**. Cliccare su + per personalizzare o aggiungere nuovi Sottoconti.

A02 - LIQUIDITA' +

(A02) - (01) - CASSA CONTANTI +

(A02) - (01) - (01) - CASSA CONTANTI

Salvare 📁.

Personalizzare i Sottoconti (prestando attenzione a flaggare la voce “Attività correnti Cassa/Depositi” se si tratta di un conto come Cassa contanti, Conto Corrente bancario/postale, ...).

Gruppo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Attività correnti Cassa/Depositi
A02	01	01	Cassa contanti 1	☒
A02	01	02	Cassa contanti 2	☒

Salvare 📁.