

INSERIMENTO DATI DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

È necessario riportare i dati relativi ad **altri enti dotati di bilancio separato**, la cui contabilità **non confluisce nel bilancio della parrocchia** (Scuola Materna, Cinema, Bar,...).

Tuttavia, poiché tali enti svolgono attività **afferenti alla Parrocchia** e rientrano nella **responsabilità del Parroco**, i relativi dati devono essere **riportati in forma sintetica nel rendiconto**, al fine di offrire una **visione completa delle attività della Parrocchia**.

Accedere alla sezione **Gestione > Attività commerciali**.

Nella prima schermata si inseriscono i **VALORI ECONOMICI** (costi e ricavi) dell'attività commerciale.

Gestione attività commerciali				
A1 - PARROCCHIA PROVA - Esercizio: 2025				
1. Elenco				
Codice	Descrizione	Ricavi	Costi	Stato patrimoniale
AC1	Scuola Infanzia/Nido	100.000,00	80.000,00	
AC2	Bar	80.000,00	60.000,00	
AC3	Cinema	150.000,00	130.000,00	
AC4	Casa di Riposo	0,00	0,00	
AC5	Altre att. comm. (case vacanze, fotovoltaico, ...)	0,00	0,00	

Cliccando, poi, sull'icona si procede all'inserimento dei **VALORI PATRIMONIALI**.

Dettaglio attività commerciali				
A1 - PARROCCHIA PROVA - Esercizio: 2025				
AC1 Scuola Infanzia/Nido				
Cod.Gru.	Cod.Con.	Cod.Sott.	Descrizione	Importo
A01	01	01	Immobilizzazioni	0,00
A02	01	01	Cassa	500,00
A03	01	01	Conti correnti	17.500,00
A04	01	01	Investimenti	0,00
A05	01	01	Crediti e finanziamenti	50.000,00
A06	01	01	Altre componenti attive	0,00
P01	01	01	Mutui	250.000,00
P02	01	01	Fondi vari(amm.ti,accant.ti,.)	0,00
P03	01	01	Fondo TFR	150.000,00

Terminata l'operazione, salvare .

Nella sezione delle Attività Commerciali del Rendiconto Parrocchiale saranno visibili i dati inseriti.