

VARIAZIONI UTENTI GIÀ CREATI

Accedere ad UniO con l'UTENTE PRINCIPALE (PARROCO) nella sezione **Gestione Utenti**.



ELIMINAZIONE UTENTE

NB: È possibile eliminare solamente gli utenti - collaboratori: l'utente Parroco non può essere eliminato / modificato. In caso di cambio Parroco, l'utente verrà aggiornato in automatico.

Posizionarsi sull'utente che si vuole eliminare e selezionare l'icona 🗑️.



Selezionata l'icona, comparirà la seguente schermata:



Selezionare **conferma**. L'utente è così **eliminato**.

AGGIUNGERE o TOGLIERE PARROCCHIE ABILITATE PER L'UTENTE

Nel caso in cui si voglia aggiungere / togliere una Parrocchia abilitata per un determinato utente, cliccare sull'utente desiderato e flaggare solo le Parrocchie per le quali si desidera abilitare l'utente.



Dettagli
ragioneria@curia.bergamo.it



Cognome*	Nome*	Data di nascita
Cognome	Nome	
Cellulare	Telefono	Indirizzo
Tipologia ruolo*		
Collaboratore/Referente Parrocchiale		 (Servizi abilitati: Amministrazione)
Seleziona le parrocchie da assegnare*		
☒ 4019998 - PARROCCHIA PROVA - BERGAMO (BG)		