

ALCUNE SPECIFICHE DEL PIANO DEI CONTI

Nota n 1: Valore attribuito agli immobili

ATTIVITÀ

A01 IMMOBILIZZAZIONI

01 TERRENI PER USO ISTITUZIONALE

- 01 terreni per uso istituzionale
- 02 aree fabbricabili per uso istituzionale

02 TERRENI PER USI DIVERSI

- 01 terreni per usi diversi
- 02 aree fabbricabili per usi diversi

03 FABBRICATI PER USO ISTITUZIONALE

- 01 fabbricati per uso istituzionale

04 FABBRICATI PER USI DIVERSI

- 01 fabbricati per usi diversi
(frazionamento della parte commerciale Bar, Cinema)

TIPOLOGIA	VALORIZZAZIONE
Immobili come Chiese e Santuari	Euro 100,00
Immobili Istituzionali NON SOGGETTI AD IMU (Casa Parrocchiale, Oratorio, ...)	Rendita Catastale Visibile in visura catastale
Immobili Non Istituzionali SOGGETTI AD IMU	Base imponibile IMU
Terreni Edificabili	Valore aree fabbricabili a mq - da sito del Comune valore venale IMU
Terreni Non Edificabili	Visura Catastale

Nota n 2: Ristrutturazione o costruzione Chiesa - Oratorio

ATTIVITÀ

A01 IMMOBILIZZAZIONI

07 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO

01 spese ristrutturazione/restauro capitalizzate

02 spese costruzione nuovi fabbricati

08 CONTRIBUTI PER INTERVENTI STRAORDINARI

01 contributi per interventi straordinari

09 FONDO AMMORTAMENTO INTERVENTI STRAORDINARI

01 fondo ammortamento interventi straordinari

10 FONDO AMM.TO (DIMINUZIONE VALORE IMMOBILIZZAZIONI)

01 fondo ammortamento fabbricati

02 fondo ammortamento mobili e attrezzature

03 fondo ammortamento automezzi

Esempio n 1 RISTRUTTURAZIONE CHIESA S MARIA

A. CREAZIONE sottoconti personalizzati al lavoro

sottoconto " A01 - 07 - 01 Spese ristrutturazione Chiesa S Maria "

sottoconto " A01 - 08 - 01 Raccolta Contributi per ristruttur Ch S Maria "

sottoconto " A01 - 09 - 01 Fondo amm.to ristrutturazione Chiesa S Maria "

B. INCASSO delle Offerte/contributi per ristrutturazione (prima dell'inizio ristrutturazione)

DARE Banca / Cassa Euro 600.000

AVERE A01 - 08 - 01 Racc Offerte/Contrib per ristruttur Ch S Maria Euro 600.000

C. FATTURE lavori per ristrutturazione, mentre arrivano le fatture

DARE A01 - 07 - 01 Spese ristrutturazione Chiesa S Maria Euro 1.000.000

AVERE Banca / Cassa oppure Debiti V/Fornitori Euro 1.000.000

Se gestisco il sottoconto " *Debiti V/Fornitori* " al pagamento della fattura

DARE Debiti V/Fornitori Euro 1.000.000

AVERE Banca oppure Cassa Euro 1.000.000

D. Possibilità 1 CONCLUSIONE DEI LAVORI - AMMORTAMENTO e MUTUO

Nell'esempio ci sono COSTI NON COPERTI DA OFFERTE per Euro 400.000

MUTUO

Per coprire il costo di Euro 400.000 si è aperto un mutuo di 10 anni

Tale differenza viene ammortizzata (ripartita) nel tempo tenendo conto del piano di ammortamento del MUTUO

Se il mutuo ha una durata di 10 anni, l'ammortamento sarà del 10%

ovvero COSTO " quota di ammortamento " annuale sarà di Euro 40.000

NON si tiene conto dei COEFFICIENTI DI AMMORTAMENTO della TABELLA MINISTERIALE, ma della durata del mutuo

La scrittura relativa all'ammortamento sarà:

CREAZIONE sottoconto

" C05 - 10 - 01 Amm.to ristrutturazione Chiesa S Maria "

SCRITTURA CONTABILE

DARE C05 - 10 - 01 Amm.to ristrutturazione Chiesa S Maria Euro 40.000

AVERE A01 - 09 - 01 Fondo amm.to ristrutturazione Chiesa S Maria Euro 40.000

Oppure

Possibilità 2 CONCLUSIONE DEI LAVORI - RACCOLTA OFFERTE

Per coprire il costo di Euro 400.000 la Parrocchia continua a raccogliere Offerte/Contributi

Si procederà con l'Ammortamento come nel caso D1

La percentuale del 10% è quella più idonea e ragionevole: si presume e si spera che in 10 anni la Parrocchia riesca a far fronte al debito residuo di Euro 400.000.

La percentuale di ammortamento deve corrispondere agli anni necessari per estinguere il debito (10% per 10 anni, 5% per 20 anni)

Esempio n 2 NUOVO ORATORIO

A. CREAZIONE sottoconti personalizzati

sottoconto Immobile " A01 - 03 - 01 Oratorio S Maria "
sottoconto " A01 - 07 - 02 Spese costruzione Nuovo Oratorio "
sottoconto " A01 - 08 - 02 Offerte Contributi per Nuovo Oratorio "
sottoconto " A01 - 09 - 02 Fondo amm.to Nuovo Oratorio "
sottoconto " C05 - 10 - 02 Amm.to Nuovo Oratorio "

B. Per l'incasso CONTRIBUTI, SPESE FATTURE ed AMMORTAMENTO

costi ci si comporta come sopra scritto indicando i sottoconti corrispondenti

C. Alla **CONCLUSIONE dei lavori** si dovrà rilevare la nuova costruzione tra le voci IMMOBILI (immobili istituzionali non soggetti ad IMU) valorizzandolo alla nuova Rendita Catastale

DARE	Immobile	A01 - 03 - 01	Oratorio S Maria	€ Val catastale
AVERE		CAP - 01 - 01	Patrimonio Istituzionale	€ Val catastale

Qualora il Nuovo Oratorio sia stato **costruito su un Terreno già di proprietà della Parrocchia**, a seguito dell'aggiornamento catastale, IL TERRENO STESSO dovrà essere tolto dai cespiti mentre il nuovo Oratorio sarà rilevato con la sua rendita aggiornata:

DARE	A01 - 03 - 01	Immobile Oratorio S Maria	€ Val catastale	10
AVERE	A01 - 01 - 01	Terreno generico per esempio	€ Val catastale	3
AVERE	CAP - 01 - 01	Patrimonio Istituzionale	€ Val catastale	7

Alla fine della Ristrutturazione e del pagamento/ammortamento ci troveremo con i seguenti conti in Bilancio:

sottoconto " A01 - 07 - 01	Spese ristrutturazione Chiesa S Maria "	€	1.000.000
sottoconto " A01 - 08 - 01	Raccolta Contributi per ristruttur Ch S Maria "	- €	600.000
sottoconto " A01 - 09 - 01	Fondo amm.to ristrutturazione Chiesa S Maria "	- €	400.000

Nota n 3 : C/C istituzionali (non commerciali)

ATTIVITÀ

A03 CONTI CORRENTI

01 CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE

- 01 c/c n .. banca ...
- 02 c/c n .. banca ...

02 CARTA DI CREDITO

- 01 carta di credito

03 ALTRI DEPOSITI

- 01 c/c postale n ..

Devono essere indicati **TUTTI i conti correnti ISTITUZIONALI** ovvero quelli riferiti alla gestione di:

- Parrocchia, Chiesa;
- Oratorio;
- Caritas Parrocchiale;
- Centro di Ascolto Parrocchiale;
- Missioni Parrocchiali;
- ecc . .

NON DEVONO ESSERE INDICATI i conti correnti delle Attività Commerciali

Saranno richiesti in sede di compilazione del Rendiconto a fine anno Conti correnti relativi alle Attività Commerciali

- Bar;
- Scuola Materna;
- Cinema;
- ecc . .

Nota n 4 : Valore a fine anno degli Investimenti

ATTIVITÀ

A04 INVESTIMENTI

01 TITOLI DI STATO

- 01 B.O.T.
- 02 C.C.T.
- 03 B.P.T.
- 99 ALTRI TITOLI DI STATO

02 OBBLIGAZIONI

- 01 obbligazioni

03 FONDI INVESTIMENTO

- 01 fondi investimento

04 INVESTIMENTI VARI

- 01 altri investimenti

L'importo indicato è il Valore di Acquisto in quanto si presume e si raccomanda che siano investimenti a basso rischio

Il conto TITOLI DI STATO/Obbligazioni non deve essere adeguato ogni fine anno al valore di mercato

DARE	A04 - 01 - 01 01	B.O.T.	Euro 20.000
DARE	C07 - 03 - 02	Spese bancarie varie	Euro 2
AVERE	Banca		Euro 20.002

Alla scadenza o vendita storno il Titolo per il Valore di Acquisto

AVERE	A04 - 01 - 01	B.O.T.	Euro 20.000
DARE	Banca		Euro 20.000

Se incasso in più rispetto al Valore di Acquisto rileverò una Plusvalenza

AVERE	R04 - 03 - 01	Plusvalenze su titoli	
-------	---------------	-----------------------	--

Se incasso meno rispetto al Valore di Acquisto rileverò una

Minusvalenza

DARE	C09 - 03 - 01	Altre componenti negative straordinarie	
------	---------------	---	--

Verificare che la differenza non siano commissioni per lo smobilizzo

C07 - 03 - 02	Spese bancarie varie		
---------------	----------------------	--	--

Nota n 5 : Finanziamenti/Prestiti ad Attività Commerciali

ATTIVITÀ

A05 CREDITI E FINANZIAMENTI

06 CREDITI PER FINANZIAMENTO ATTIVITÀ COMM.LI

- 01 cred.per finanz.scuola materna
- 02 cred.per finanz.bar
- 03 cred.per finanz.cinema
- 04 cred.per finanz.casa di riposo
- 05 cred.per finanz.attiv.comm.li

Se l'**ATTIVITÀ COMMERCIALE** ha necessità di Liquidità e la Parrocchia *interviene per tale esigenza temporanea*, il movimento finanziario è un **PRESTITO** e quindi un Credito a breve/medio termine

DARE	A05 - 06 - 01 Cred.per finanz.scuola materna	Euro 100.000
AVERE	Banca conto Istituzionale Parr	Euro 100.000

Se l'**ATTIVITÀ COMMERCIALE** ha bisogno di liquidità *e si sa già che non verrà restituito il prestito* (Esempio: la sc mat chiude l'esercizio con una **perdita e Parroco e CPAE hanno deciso di coprire e azzerare tale situazione negativa**, allora l'uscita finanziaria è una **COPERTURA di PERDITA** cioè un Costo per la Parrocchia.

DARE	C04 - 04 - 01 Copertura perdite scuola materna	Euro 100.000
AVERE	Banca istituzionale parr	Euro 100.000

NB: le attività commerciali dovrebbero autogestirsi proprio per la loro natura !

DIVERSO È IL SEGUENTE CASO . .

Se dal Conto Corrente ISTITUZIONALE destinato all'**Oratorio** si eseguono movimenti finanziari a favore del Conto Corrente ISTITUZIONALE destinato alla Parrocchia / Chiesa, tale movimento è un semplice GIROCONTO

DARE	Banca Parrocchia / Chiesa	Euro 100.000
AVERE	Banca Oratorio	Euro 100.000

Viceversa dal Conto Corrente Parrocchia al Conto Corrente Oratorio:

DARE	Banca Oratorio	Euro 10.000
AVERE	Banca Parrocchia / Chiesa	Euro 10.000

NB: il Conto Corrente Oratorio NON è da confondere con il Conto Corrente BAR (che è un'attività Commerciale, con tenuta contabilità separata e con conto corrente dedicato al Bar)

Nota n 6 : Crediti per Legati

ATTIVITÀ

A05 CREDITI E FINANZIAMENTI

07 CREDITI PER DEPOSITO LEGATI

01 crediti per deposito legato

LEGATI PII - Tavola Fondazione Legati Pii

A seguito di una regolarizzazione dei LEGATI PII, ed in particolare quelli perpetui, alla scadenza il beneficiario (solitamente Parrocchia) incassa il legato (legati a partire dal 2024). La durata del legato è di anni 25.

La Parrocchia riceve indicazione della **FONDAZIONE del legato** attraverso l'Ufficio Legati Pii della Diocesi di Bergamo e **registra il Credito**, visto che il legato è destinato alla Parrocchia.

DARE	A05 - 07 - 01	Crediti per deposito legato	Euro 1.500
VERE	CAP - 01 - 01	Patrimonio Istituzionale	Euro 1.500

La Parrocchia ogni anno riceve indicazione della RENDITA del legato, per la Celebrazione delle Messe, che sarà accreditata sul Conto Corrente (rendita riconosciuta se il Parroco dichiara di aver celebrato la Messa / Messe Legatizie)

DARE	Banca conto Parrocchia	Euro 22,50
VERE	R01 - 06 - 01	Entrate SS. Messe Legatarie Euro 22,50

Nota n 7 : Fondo Offerte Intenzioni Sante Messe

PASSIVITÀ

P01 FONDI A DESTINAZIONE SPECIFICA

01 FONDO MESSE

01 messe da celebrare (fondo messe)

NB: Si presume che l'Offerta delle intenzioni delle SS Messe da Celebrare sia incassato tramite la Parrocchia.

Qualora il Parroco e Collaboratori gestiscano la riscossione delle Intenzioni Messe in modo "*autonomo*" o *diverso*, le seguenti indicazioni non servono.

Il Fondo Messe in sintesi è un Fondo dove:

- **ENTRANO** le riscossioni di Offerte che i fedeli versano chiedendo una o più MESSE con intenzione
- **ESCONO** i compensi da riconoscere ai sacerdoti che hanno celebrato le messe
- Il **saldo del Fondo** si gira alla Parrocchia, è un **ricavo per la Parrocchia e a fine anno il Fondo si azzerà**

ESEMPIO:

La Parrocchia INCASSA / RICEVE Euro 50 per la celebrazione di una S Messa

DARE	Banca c/c o Cassa	Euro 50
AVERE	P01 - 01 - 01 Messe da celebrare (Fondo Messe)	Euro 50

Il Sacerdote celebra la S Messa e pertanto la Parrocchia CORRISPONDE Euro 10 al Sacerdote l'offerta (corrispettivo per la Celebrazione da Decreto Vescovile)

DARE	P01 - 01 - 01 Messe da celebrare (Fondo Messe)	Euro 10
AVERE	Banca c/c o Cassa	Euro 10

Il sottoconto P01 - 01 - 01 Messe da celebrare (Fondo Messe) rimane aperto per Euro 40 ed è un RICAVO per la Parrocchia. A fine anno il fondo si chiude.

DARE	P01 - 01 - 01 Messe da celebrare (Fondo Messe)	Euro 40
AVERE	R01 - 05 - 01 Quota del fondo Messe che resta in parrocchia	Euro 40

Nota n 8 : Accensione di un MUTUO

PASSIVITÀ

P02 DEBITI

01 DEBITI V/ISTITUTI DI CREDITO (MUTUI-FINANZIAMENTI)

- 01 mutuo n. ... presso ...
- 02 mutuo n. ... presso ...
- 03 mutuo n. ... presso ...
- 04 finanziamento n. ... presso ...

Il debito per Mutui è valorizzato solo per la **QUOTA CAPITALE**

La **QUOTA INTERESSI** è un **costo** che deve essere rilevato al momento del pagamento

Apertura MUTUO

DARE Banca Conto Parr Istituzionale Euro 1.000.000
AVERE P02 - 01 - 02 Debiti v/istituti di credito (mutui-finanziamenti) Euro 1.000.000

Pagamento RATA

DARE P02 - 01 - 02 Debiti v/istituti di credito (mutui-finanziamenti) Euro 10.000
DARE C07 - 02 - 01 Int.pass.mutuo n. .. Banca ... Euro 2.000
AVERE Banca Conto Parr Istituzionale Euro 12.000

NB: Come per i Conti Correnti, anche per i Mutui devono essere indicati **SOLO** quelli riferiti alla gestione ISTITUZIONALE ovvero:

- Parrocchia, Chiesa;
- Oratorio;
- Caritas Parrocchiale;
- Centro di Ascolto Parrocchiale;
- Missioni Parrocchiali;
- ecc . .

NON DEVONO ESSERE INDICATI i mutui relativi alle ATTIVITÀ COMMERCIALI

- Bar;
- Scuola Materna;
- Cinema;
- RSA, ecc.

I dati relativi alle Attività Commerciali saranno richiesti in sede di compilazione del Rendiconto a fine anno

Nota n 9 : Debiti v/Enti Previdenz e TFR personale dipendente

PASSIVITÀ

P02 DEBITI

06 DEBITI V/ERARIO E ENTI PREVIDENZIALI

01 debito v/erario ed enti previdenziali

07 DEBITI PER FONDO TFR DIPENDENTI

01 fondo tfr dipendenti

In questi debiti rientrano solo quelli per il personale assunto dalla Parrocchia per le ATTIVITÀ ISTITUZIONALI (Sacrista, Colf Parrocchiale, ecc . .)

I costi riferiti al personale assunto dalla Parrocchia per le **ATTIVITÀ COMMERCIALI** (Scuola Materna, RSA, Cinema) devono essere indicati nel Rendiconto nella Sezione Attività Commerciali (anche il Fondo TFR)

Nota n 10 : Debiti per finanz alla Parrocchia da Attività Commerciali

PASSIVITÀ

P02 DEBITI

08 DEBITI PER FINANZIAMENTO DA ATTIVITÀ COMM.LI

- 01 debiti per finanz. da scuola materna
- 02 debiti per finanz. da bar
- 03 debiti per finanz. da cinema
- 04 debiti per finanz. da casa di riposo
- 05 debiti per finanz. da attività comm.li

Siamo nella situazione opposta alla nota n. 5

Se la Parrocchia ha necessità di Liquidità e l'Attività Commerciale (Scu Materna, Bar, Rsa) interviene per tale esigenza temporanea, il movimento finanziario è un **PRESTITO** e quindi un Debito a breve/medio termine per la Parrocchia nei cfr dell'Attiv Commerc

DARE	Banca conto istituzionale parr	Euro 100.000
AVERE	P02 - 08 - 01 Deb.per finanz.da scuola materna	Euro 100.000

Se l'Attività Commerciale ha ottenuto degli utili e li vuole destinare alla Parrocchia (Esempio: la scu mat e Rsa chiude l'esercizio in utile e il Cda decide destinarlo alla Parrocchia, allora l'entrata finanziaria è un Ricavo per la Parrocchia, cioè un RICAPO DA ATTIVITA' NON ISTITUSIONALI

DARE	Banca istituzionale parr	Euro 100.000
AVERE	R03 - 04 - 01 TRASFERIM UTILI DA SCU mat a ATTIVITÀ ISTITU	Euro 100.000

Nota n 11: Le raccolte o collette destinate

PASSIVITÀ

RAC COLLETTE E GIORNATE

01 RACCOLTE PER LE OFFERTE OBBLIGATORIE

- 01 carità del papa
- 02 giornata missionaria
- 03 infanzia missionaria
- 04 colletta globale: terra santa e migrazioni
- 05 università del sacro cuore
- 06 giornata del seminario
- 07 caritas
- 99 altre giornate o iniziative

02 ALTRE RACCOLTE

- 01 messe binate

Raccolte destinate

Le RACCOLTE sono **soldi raccolti in nome e per conto di un altro Ente/Ufficio come** Caritas Diocesana, Centro Missionario Diocesano, Seminario, ecc . .

Pertanto nel momento che si RACCOLGONO le offerte destinate si genera il **DEBITO** verso l'Ente/Ufficio da destinare la somma. Non si passa quindi da Ricavi e Costi, ma si genera un debito.

DARE	Banca oppure Cassa	Euro 1.000
AVERE	RAC - 01 – 02 Raccolte per Giornata Missionaria	Euro 1.000

Quando si provvederà a GIRARE le offerte all'Ente di riferimento

DARE	RAC - 01 – 02 Raccolte per Giornata Missionaria	Euro 1.000
AVERE	Banca oppure Cassa	Euro 1.000

Questi sottoconti restano aperti qualora le offerte raccolte non vengano versate all'Ente nell'anno di competenza e pertanto il debito viene riportato nell'esercizio successivo

Nota 12 : Spese locazione e manutenzione immobili

COSTI

C01 SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI PARROCCHIALI

01 SPESE LOCAZIONE IMMOBILI PER USI ISTITUZIONALI

01 spese locazione immobili per usi istituzionali

Sono eventuali spese di affitto sostenute dalla Parrocchia per Immobili **NON DI PROPRIETÀ** della Parrocchia ma locati e utilizzati per scopi Istituzionali

Esempio

AFFITTO di un appartamento per uso abitativo del Parroco, AFFITTO di un terreno per campo calcio, AFFITTO magazzino deposito attrezzature Oratorio

COSTI

C01 SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI PARROCCHIALI

02 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI ISTITUZIONALI

01 spese manutenzione ordinaria beni istituzionali

Le **spese di Manutenzione** per beni Istituzionali: Parrocchia, Oratorio, Casa Parrocchiale

Nota n 13 : Rimborsi all'Attività Istituzionale

COSTI

C02 SPESE PER ATTIVITA' ORATORIALI
13 RIMBORSI ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE
01 rimborsi all'attività istituzionale

Tale conto viene utilizzato quando l'Oratorio rimborsa spese sostenute dalla Parrocchia.

Esempio

LA PARROCCHIA ACQUISTA N. 100 LIBRETTI PER LA QUARESIMA

di cui n. 20 sono per la Parrocchia / Chiesa e n. 80 sono per le Attività Oratoriali.

Si Considera che la Parrocchia abbia due conti correnti **DISTINTI** per la Parrocchia e per l'Oratorio

FATTURA Fornitore " Pubblicazioni XX " per Euro 100

Si ricorda che le fatture emesse per le Attività Istituzionali devono riportare **SOLO IL CODICE FISCALE**

DARE	C01 - 01 - 03 Spese ordinarie di culto	Euro 100
AVERE	Fornitore " Pubblicazioni XX " o Banca	Euro 100

L'Oratorio decide di **RIMBORSARE** la Parrocchia per la quota dei libretti in uso all'Oratorio

DARE	C02 - 13 - 01 Rimborsi all'attività istituzionale	Euro 80
AVERE	Banca Oratorio	Euro 80

Per la Parrocchia

DARE	Banca Parrocchia	Euro 80
AVERE	C01 - 01 - 03 Spese ordinarie di culto	Euro 80

Storno parzialmente il costo che la Parrocchia ha sostenuto

Nota n 14 : Costi Gestione e Attività non istituzionali

COSTI

C04 COSTI GESTIONE BENI E ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI

01 SPESE MANUT.ORD.IMM.NON ISTITUZ. E NON COMM.LI

- 01 spese manut.ord.imm.non istit. e non comm.li
- 02 spese condomin.imm.non istituz. e non comm.li
- 03 spese riparaz.imm.non istituz. e non comm.li
- 04 spese gestione terreni non ist. e non comm.li

Sono eventuali spese sostenute dalla Parrocchia per Immobili DI PROPRIETÀ ma AFFITTATI A TERZI

Esempio: il pagamento delle Spese Condominiali di un Appartamento ricevuto in Eredità e affittato

Nota n 15 : Copertura perdite Attività Commerciali

COSTI

C04 COSTI GESTIONE BENI E ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI

03 COPERTURA PERDITE ATTIVITÀ COMM.LI

- 01 copertura perdite scuola materna
- 02 coperture perdite bar
- 03 copertura perdite cinema
- 04 copertura perdite casa riposo
- 05 copertura perdite altre attività comm.li

Se l'Attività Commerciale ha bisogno di liquidità e si sa già che non verrà restituito il prestito

Esempio

la sc mat chiude l'esercizio con una perdita e Parroco e CPAE hanno deciso di coprire e azzerare tale situazione negativa, allora l'uscita finanziaria è una COPERTURA di PERDITA cioè un Costo per la Parrocchia.

DARE	C04 - 04 - 01 Copertura perdite scuola materna	Euro 100.000
AVERE	Banca istituzionale parr	Euro 100.000

NB: le attività commerciali dovrebbero autogestirsi proprio per la loro natura!!!

Se invece l'Attività Commerciale ha solo bisogno di Liquidità e la Parrocchia interviene per tale esigenza temporanea, il movimento finanziario è un **PRESTITO** e quindi un Credito a breve/medio termine (**Vedi nota n 5**)

NOTA 16 : Tassari e Raccolte

COSTI

C08 TASSARI E RACCOLTE

01 TASSARI STRAORDINARI

- 01 tassari su vendite
- 02 tassari su eredità
- 03 altri tassari straordinari

02 TASSARI ORDINARI

- 01 tassari amministrativi
- 02 tassari ufficio tecnico
- 03 tassari ufficio scuola
- 04 altri tassari ordinari

03 FONDO SOLIDARIETÀ PARROCCHIALE

- 01 fondo solidarietà parrocchiale

Il **Fondo Solidarietà Parrocchiale** è il contributo che la Parrocchia versa in Curia ogni anno Euro 1,00 per il n. degli abitanti della Parrocchia come riportato sulla Guida Diocesana, con un massimo di Euro 8.000

DARE	Banca oppure Cassa	Euro 1.000
AVERE	C08 - 03 – 01 Fondo Solidarietà	Euro 1.000