

Prima parte

RICERCA

n° copie richieste

Battesimo/Nascita

Matrimonio

DATI RICERCA

COGNOME E NOME DELLA PERSONA DA RICERCARE

DATA E LUOGO DI NASCITA/MATRIMONIO

PARROCCHIA DI BATTESIMO /MATRIMONIO

COGNOME E NOME DEL **DISCENDENTE**

RESIDENZA (Stato - Città - Via - n. civico)

COGNOME E NOME DEL **RICHIEDENTE**

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (Stato - Città - Via - n. civico)

e mail

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Firma del discendente _____ Firma del richiedente _____

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del discendente e del richiedente (se diverso dal discendente)

Seconda Parte

RICHIESTA CERTIFICATO XIX SECOLO

- Contributo per singolo certificato: € 30,00 (**tutte le commissioni sono a carico dell'ordinante**)
- Spese di spedizione (massimo n. 2 certificati):
 - in Italia € 9,00 (totale = € 39,00)
 - in Europa € 13,00 (totale = € 43,00)
 - extra Europa € 17,00 (totale = € 47,00)
 - a proprio carico la spedizione con il corriere
 - **ATTENZIONE: nell'effettuare il bonifico (contributo di pratica + spese spedizione) INDICARE ALLA BANCA CHE TUTTE LE COMMISSIONI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE A CARICO DELL'ORDINANTE.**

Il versamento è da effettuarsi solo dopo la comunicazione di avvenuta ricerca presso:

Banco BPM sede

Cod. IBAN IT88T 05034 11121 000000045747 cod. BIC BAPPIT21AA1

beneficiario Diocesi di Bergamo

Causale "contributo spese certificato XIX sec. + nominativo della persona ricercata

Trasmettere una copia bonifico avvenuto. Non inviare denaro contante.

Nota bene: l'emissione di ciascun certificato comporta la ricerca manuale in loco delle pagine originali negli archivi di ogni singola Parrocchia (estrazione d'immagine e stampa) quindi trasmissione delle copie, verifica correttezza dei dati, autenticazione e redazione del certificato.

Per i necessari (a volte non preventivabili) tempi di lavorazione, si prega cortesemente di chiedere l'appuntamento con gli uffici civili competenti (Prefettura – Consolato) solo dopo aver ricevuto il certificato richiesto.