

Piano Assicurativo Diocesi di Bergamo di Cattolica Assicurazioni

# MODULO RICHIESTA DI INDENNIZZO PER TUTTI I SINISTRI (ECCETTO INFORTUNI)

**SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN OGNI SUA PARTE**

|  |
| --- |
| **Numero Polizza:** 10000 Certificato N° …………………………… |
| **Parrocchia/Ente:** |
| **Città:** |
| **Cognome e nome del Parroco e/o Sacerdote**: |
| ***Mail***: **Tel**.: **Fax**: |
| Nominativo del referente Parrocchiale: |
| Telefono: *Mail*: |

**DESCRIZIONE DELL’EVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTE PARROCCHIA** | Garanzia IncendioAltri danni ai beni: danni da acqua fenomeno elettricoevento atmosferico atto vandalico cristalliGaranzia FurtoGaranzia RC Generale |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data e ora dell’evento: | Autorità intervenute: |
| Località: | |
| Via: Cap: | |
| Causa e descrizione dell’evento: | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Conto corrente bancario sul quale Cattolica Assicurazioni può effettuare il pagamento dell’indennizzo: | |
| Intestato a: | Codice Fiscale/P.Iva: |
| CODICE IBAN: | |

Firma del Parroco:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di denuncia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Da trasmettere**

**All’UFFICIO AFFARI ECOMICI DELLA CURIA DIOCESANA 035.278225**

[**ufficioamministrativo@curia.bergamo.it**](mailto:ufficioaffarieconomici@curia.bergamo.it)

vedasi retro

**documentazione richiesta al fine di istruire correttamente la pratica** (se in possesso)

**Relativamente alla Garanzia Incendio si prega inviare:**

* Denuncia dettagliata di sinistro;
* Indicazione Autorità intervenute (VVFF,CC,etc);
* Eventuali preventivi di spesa (se in possesso);
* Denuncia alle autorità;

N:B: Si richiede cortesemente di tenere a disposizione del perito i beni danneggiati, al fine poter procedere a celere definizione del sinistro

**Relativamente alla Garanzia Furto e Altri Danni ai Beni si prega inviare:**

* Denuncia dettagliata di sinistro;
* Indicazione Autorità intervenute (VVFF,CC,etc);
* Eventuali preventivi di spesa (se in possesso);
* Elenco dettagliato delle cose oggetto di furto;
* Copia della denuncia di furto sporta presso le competenti autorità (Furto);

N:B: Si richiede cortesemente di tenere a disposizione del perito i beni danneggiati, al fine poter procedere a celere definizione del sinistro

**Relativamente alla Garanzia RC GENERALE si prega inviare:**

* Richiesta danni del danneggiato e relativi allegati;
* Eventuale intervento del Legale;
* Denuncia dettagliata di sinistro indicando il codice fiscale ed i recapiti del danneggiato;
* Documentazione relativa alla quantificazione del danno, se presentata dal danneggiato;
* Indicazione eventuale Autorità intervenute;
* Eventuale esistenza e dati dei testimoni;

**Qualora si rendesse necessario, per agevolare la liquidazione del danno, è facoltà della Compagnia richiedere ulteriore documentazione rispetto a quella indicata**.