NUOVI INDIRIZZI MAIL UFFICIALI PER LE PARROCCHIE DELLA DIOCESI DI BERGAMO

A) CAMBIO DELLA PASSWORD RICEVUTA TRAMITE MAIL

Per ragioni di sicurezza e di riservatezza si raccomanda di modificare la password inviata tramite mail con una personale seguendo le seguenti istruzioni:

- aprire Internet Explorer o qualsiasi altro browser utilizzato per la navigazione in internet e sulla barra degli indirizzi copiare questo link https://outlook.glauco.it/owa, oppure fare click su questo link https://outlook.glauco.it/owa.

- Inserire le credenziali ricevute e fare click su accedi

🍯 Nuova scheda	x +		
$(\leftarrow) \rightarrow$ C (\square)	Q_https://outlook.glauco.it/owa		Q Cerca
🌣 Più visitati Gome inizian	are 🛛 🔞 Visite pastorali 🧕 Interfaccia di amminis	🖨 SMS glauco 🖨 Rassegna Stampa CEI 🖨 EPWEB 🖨 WordPress 🕼	🕀 Aggiungi app
		Outlook \Mab App	
		Outlook web App	
		Indirizzo e-mail:	
		-parrocchia@diocesibg.it	
		Password:	
		••••••	
		→ accedi	

Fare click sul pulsante Impostazioni 🍄 e dal menù selezionare "Opzioni"

🔯 Diocesi Di Bergamo - U	Ifficio Inf 🗙 🕂							L	- lê	×
(←) → 健 @	🛛 🔒 https://o	utlook.glauco.it/owa/#path=/	mail		⊠ ☆	Q Cerca		lii\ 🗉		Ξ
🌣 Più visitati Ome	iniziare 🚺 Visite pasto	rali 🛛 🧕 Interfaccia di amminis	SMS glauco	🖨 Rassegna Stampa CEI 🛛 EPW	EB 💮 WordPress	Aggiungi appuntame	💽 Supremo			
Outlook Web App				Posta Ca	alendario Person	e Attività Diocesi Di	Bergamo - Ul	fficio Informatica	- <mark>0</mark>	?
① Nuovi	🔎 Cerca in Posta e Pe	rsone					Aggio	rna ta le risposte autor	matiche	
messaggi	POSTA IN ARRIVO	CONVERSAZIONI PER:	DATA 🚽				Impos	tazioni di visualizz	azione	
~	Tutti Non letti	Inviati a me Contrassegna	ato				Gestio	ne app		
A Preferiti							Impos	tazioni offline		
Posta in arrivo							Cambi	ia il tema		
Posta inviata							Cambi	ia la password		
Bozze							Opzior	ni		
🖌 Diocesi Di Bergamo - U	J									
Posta in arrivo										
Bozze										
Posta inviata										
Posta eliminata					Solozion	a un elemente de loggere				
Note	:-)	visualizzare.			Fai clic qui per se	lezionare sempre il primo el	emento			
Posta indesiderata						all'accesso.				

Selezionare la voce "Cambia la password"

or Outlook Web App	Diocesi Di Bergamo - Ufficio Informatica 🔻 📍 🔻
¢	
opzioni	il mio account
account	collegamenti ad altre cose che puoi fare
organizza posta elettronica gruppi cassette postali del sito	Configura un messaggio di risposta automatico Connetti il tuo cellulare o dispositivo mobile al tuo account Connetti Outlook a questo account
impostazioni	Campia la password
telefono	ueneraie Nome visualizzato: Diocesi Di Bergamo - Uffii
app	Indirizzo e-mail: pbginformatica@ad.glauc
	Uso della cassetta postale
	42.02 KB usati. A 2 GB non potrai più inviare posta.
	Numeri contatto Telefono (ufficio):
	Cellulare:
	Impostazioni per l'accesso POP o IMAR Modifica informazioni

Digitare nel campo "Password corrente" la password inviata via mail e nei campi "Nuova password" e "Conferma la nuova password" la password nuova che deve rispettare queste condizioni:

lunghezza di almeno: 10 caratteri tra i quali almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero e almeno un carattere jolly (!"£\$%&?*+.*).

Fare click su "salva" e poi chiudere il browser.

o⊒ Outlook Web App	Diocesi Di Bergar		
€			
opzioni	posta calendario area geografica password		
account	modifica password		
organizza posta elettronica	Immetti la password corrente, digita la nuova password e quindi digita di nuovo quest'ultima per confermarla.		
gruppi	Dopo il salvataggio, potresti dover reimmettere il nome utente e la password e accedere di nuovo. Verrai informato quando la tua password è stata cambiata		
cassette postali del sito			
impostazioni	Nome dominio\utente: DIOCESI\servizioinformatico1		
telefono	Password corrente:		
blocca o consenti	Nuova password:		
арр	Conferma la nuova password:		
	salva		

B) CONFIGURAZIONE PROGRAMMA DI POSTA ELETTRONICA

Le immagini utilizzate in questo documento si riferiscono al programma di posta "Microsoft Outlook 2013", ma anche con altri programmi di posta la configurazione è ormai molto simile.

In caso di difficoltà contattate l'ufficio informatica al numero 035 278 262 (9-12,30 / 14-16) oppure inviate una mail a <u>informatica@curia.bergamo.it</u>.

- Aprire il programma che utilizzate per leggere la posta elettronica. Fare click su "File"



Fare click su "Informazioni" e selezionare "+ Aggiungi account"



Selezionare "Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi" e poi fare click su "Avanti"

Aggiungi account		×
Configurazione automatica acc Configurazione manuale di un a	zount ccount o connessione ad altri tipi di server.	苶
🔿 Account di posta elettronica		
Nome:	Esempio: Alice Ciccu	
Indirizzo di posta elettronica;	Esempio: ciccu@contoso.com	
Password;		
Confermare la password:		
Configurazione manuale o tipi	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet. <mark>di server aggiuntivi</mark>	
	< Indietro Avanti > Ann	ulla

Selezionare "Pop o IMAP" e fare click su "Avanti"

Aggiungi account	— ×
Scegliere il servizio	×
Microsoft Exchange Server o servizio compatibile Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica	
Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività	
POP o IMAP Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP	
Altro Connetti a uno dei tipi di server elencati di seguito Fax Mail Transport	
< Indietro Avanti >	Annulla

IMMETTERE I SEGUENTI DATI

Nome:inserire la denominazione della parrocchiaIndirizzo di posta elettronica:inserire l'indirizzo mail ufficiale della parrocchiaTipo accountPOP3Server posta in arrivomail.diocesibg.itServer posta in uscita (SMTP)smtp.diocesibg.itNome utentecorrisponde all'indirizzo mailPasswordinserire la nuova password personale

Aggiungi account		
Impostazioni account POP Immettere le impostazioni d	e IMAP del server di posta per l'account.	
Informazioni utente Nome: Indirizzo di posta elettronica: Informazioni server Tipo account: Server posta in arrivo: Server posta in uscita (SMTP): Informazioni accesso Nome utente: Password: Informazione (SPA)	Prova nomeparrocchia@diocesibg POP3 mail.diocesibg.it smtp.diocesibg.it nomeparrocchia@diocesibg ********* emorizza password ticazione password di	Prova impostazioni account È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti. Prova impostazioni account Image: Prova impostazioni account facendo clic su Avanti Becapita nuovi messaggi in: Image: Nuovo file di dati di Outlook Image: Pile di dati di Outlook esistente Image: Sfoglia
		< Indietro Avanti > Annulla

Al termine cliccare su "Altre impostazioni..."

Selezionare il tab "Server della posta in uscita". Spuntare la casella "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e poi selezionare il tab "Impostazioni avanzate"

Impostazioni posta elettronica Internet	×			
Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate				
📝 Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione				
Otilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo				
🔘 Accedi con				
Nome utente:				
Password:				
Memorizza password				
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)				
Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi				
OK Annulla	a			

Spuntare la casella II server richiede una connessione crittografata (SSL)": il campo "Server posta in arrivo (POP3)" prenderà il valore "995". Su "Recapito" spuntare la casella "Lascia

Impostazioni posta elettronica Internet
Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate
Numeri porte server
Server posta in arrivo (POP3): 995 Valori predefiniti
Il server richiede una connessione crittografata (SSL)
Server posta in uscita (SMTP): 125
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: Nessuna 💌
Timeout server
Breve
Recapito
Lascia una copia dei messaggi sul server
🔽 Rimuovi dal server dopo 🛛 🚺 🍦 giorni
Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"
OK Annulla

una copia dei messaggi sul server".

Nel campo "Server posta (SMTP)" uscita in immettere il valore "125" lasciando il valore commessione di crittografata "Nessuna". In automatico il sistema mette anche la spunta su "Rimuovi dal server dopo 14 giorni". Poi fare click su OK

Si ritorna alla schermata di "Impostazioni account" dove trovate già selezionata la voce "Prova impostazioni account facendo clic su avanti" nel caso selezionatela. A questo punto cliccando su "Avanti" verrà eseguito un test delle impostazioni inserite

Aggiungi account		
Impostazioni account F Immettere le impostazi	POP e IMAP ioni del server di posta per l'account.	
Informazioni utente		Prova impostazioni account
Nome:	Prova	È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati
Indirizzo di posta elettronica:	nomeparrocchia@diocesibg	immessi sono corretti.
Informazioni server		Prova impostazioni account
Tipo account:	РОРЗ 👻	Prova impostazioni account facendo clir su
Server posta in arrivo:	mail.diocesibg.it	Avanti
	smtp.diocesibg.it	Recapita nuovi messaggi in:
Informazioni accesso		Nuovo file di dati di Outlook
Nome utente:	nomeparrocchia@diocesibg	File di dati di Outlook esistente
Password:	*****	Sfoglia
	Memorizza password	
Richiedi accesso con au protezione (SPA)	utenticazione password di	Altre impostazioni
		< Indietro

Al termine della prova, se le impostazioni sono corrette vedrete questa schermata:

Prova impostazioni account						
Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare. Interrompi						
		Chiudi				
Attività Errori						
Attività	Stato					
Accedi a server della posta in arrivo (POP3)	Operazione co					
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione co					

Cliccare su "Chiudi"

Selezionare "Fine" Ora Outlook è configurato.

Aggiungi account	×
La configurazione è stata completata.	
Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	
	Aggiungi account
< Indietro	Fine