

PROCEDURA PER L'AVVIAMENTO DELL'ITER PER LA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI DI SCUOLE DELL'INFANZIA

Destinatari: tutte le Parrocchie della Diocesi di Bergamo (anche quelle che non hanno responsabilità, dirette o indirette, nella gestione di scuole o servizi per l'infanzia).

I Parroci intenzionati a:

- a) assicurare la *continuità del servizio educativo svolto dalla scuola paritaria e dai servizi per l'infanzia 0-6, da sempre offerto indistintamente alla comunità parrocchiale e civile;*
- b) garantire la qualità eccellente del servizio entro il progetto cristianamente ispirato;
- c) contenere i costi per il gestore e per le famiglie;
- d) sgravare il più possibile i Parroci dagli impegni diretti che il funzionamento dei servizi comporta;
- e) sostenere l'opera educativa delle scuole dell'infanzia paritarie sul territorio, anche qualora il servizio non si svolgesse entro i confini territoriali della propria parrocchia ma nelle parrocchie ad essa limitrofe.

Cammino da fare, dopo un primo confronto nelle Fraternità presbiterali di appartenenza:

1^ FASE

- Richiesta di un appuntamento con il Responsabile dell'Ufficio della Pastorale scolastica della Curia diocesana e con il presidente ADASM-FISM di Bergamo. L'incontro ha l'obiettivo di raccogliere informazioni sul territorio e di valutare la fattibilità della realizzazione di un'Associazione tra scuole e parrocchie.

2^ FASE

- Tavolo di lavoro con tutti i soggetti interessati alla costituzione dell'Associazione. Conoscenza delle risorse e delle criticità.

3^ FASE

- Richiesta delle autorizzazioni. Per la procedura attenersi ai modelli approvati dalla Diocesi, tenendo conto delle criticità e dei possibili adattamenti dei testi, caso per caso.

L'elenco della documentazione necessaria è disponibile nel sito della Diocesi tra la modulistica dedicata alla scuola ([clicca qui per accedere alla pagina](#)).

La stesura dei diversi documenti avviene con l'assistenza diretta dell'Associazione ADASM-FISM Bergamo

1. Statuto Associazione (notaio)
2. Atto costitutivo di Associazione (notaio)
3. Regolamento interno
4. Donazione titolarità gestione della Scuola dell'Infanzia alla nuova Associazione (notaio)
5. Procura del Parroco per membro associazione
6. Contratto comodato d'uso immobile adibito a scuole
7. Domanda di Licenza da inoltrare alla Curia con la documentazione richiesta
8. Modello Verbali CPP e CPAE
9. Istanza cambio gestione a Uff. SCOLASTICO REGIONALE - USR Milano