

# Prima parte

## RICERCA

**Battesimo/Nascita**

**Matrimonio**

### DATI RICERCA

COGNOME E NOME DELLA PERSONA DA RICERCARE

DATA E LUOGO DI NASCITA/MATRIMONIO

PARROCCHIA DI BATTESIMO /MATRIMONIO

COGNOME E NOME DEL **DISCENDENTE**

RESIDENZA (Stato – Città – Via - n. civico)

COGNOME E NOME DEL **RICHIEDENTE**

RESIDENZA (Stato – Città – Via – n. civico)

e mail

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Firma del discendente \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del discendente e del richiedente (se diverso dal discendente)

# Seconda Parte

## RICHIESTA CERTIFICATO XIX SECOLO

Indirizzo di spedizione del certificato:

**DATI RICHIEDENTE** (nome e cognome - Stato - Città - Codice avviamento postale - Via - n. civico- telefono)

e mail

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Contributo spese €30,00 **(tutte le commissioni sono a carico dell'ordinante)** sono da effettuarsi, solo dopo la comunicazione di avvenuta ricerca, presso :

Banca BPER Agenzia Città Alta

Cod. IBAN IT59 C 05387 11107 0000 42562660

cod. BIC BPMOIT22XXX

beneficiario Curia Vescovile

**Causale "contributo spese certificato XIX sec. + nominativo Antenato"**

Trasmettere una copia bonifico avvenuto. Non inviare denaro contante.