Diocesi
di Bergamo

PROTOCOLLO IMPIANTI SPORTIVI

SOMMARIO

1. DEFINIZIONE 3

2. ACCESSO 3

3. PRASSI COMPORTAMENTALE DEGLI ATLETI 3

4. PRASSI COMPORTAMENTALE DELLE PERSONE NON DIRETTAMENTE COINVOLTE NELL'ATTIVITA' SPORTIVA 4

5. IGIENE AMBIENTI INTERNI 4

6. UTILIZZO DA PARTE DI PERSONE O ASSOCIAZIONI SPORTIVE DIVERSE 4

7. ATTIVITA' SPORTIVA CONTINUATIVA (ISCRIZIONE A CAMPIONATI O TORNEI) 4

1. DEFINIZIONE

L'impianto sportivo è l'insieme di una o più aree, preposte allo svolgimento dell'attività degli atleti. Può comprendere: lo spazio per la pratica sportiva; la zona spettatori; il bar; i servizi igienici e le aree accessorie[1]. L'area dell'impianto sportivo è quindi generalmente cintata e provvista di strutture accessorie.

2. ACCESSO

All'ingresso e all'interno dell'impianto sportivo dovrà essere predisposta, in luoghi strategici e ben visibili, adeguata cartellonistica informativa (se necessario in più lingue) circa le misure di prevenzione individuali da rispettare, per le quali si rimanda al punto successivo. L'accesso all'impianto sportivo (campo sportivo e/o spogliatoio) potrà avvenire solo in assenza di sintomi nei tre giorni precedenti all'attività (è bene prevedere l'apposito modulo di autodichiarazione da raccogliere, sia per minorenni che per maggiorenni, allegati 3 e 4). Sarà necessario, inoltre, rilevare la temperatura corporea: l'accesso sarà consentito solo se questa risulterà inferiore a 37,5°C. L'oratorio dovrà tenere un registro degli accessi all'impianto sportivo, che dovrà essere conservato, prudenzialmente, per 21 giorni.

3. PRASSI COMPORTAMENTALE DEGLI ATLETI

Per quanto riguarda il comportamento che ciascun atleta (compreso l'arbitro e gli altri giudici di gara) o fruitore delle strutture sportive dell'oratorio deve tenere si ricordano:

- frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti;
- starnutire/tossire evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non condividere borracce, bottiglie e bicchieri.

La distanza di sicurezza dovrà essere di almeno un metro in caso di assenza di attività fisica e, per tutti i momenti in cui la disciplina sportiva lo consente, di almeno due metri durante l'attività fisica. Inoltre, tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti.

[1] Cfr. art. 2, d.m. 18 marzo 1996 e d.m. 6 giugno 2005

4. PRASSI COMPORTAMENTALE DELLE PERSONE NON DIRETTAMENTE COINVOLTE NELL'ATTIVITA' SPORTIVA

Non è prevista la presenza di pubblico. Per quanto riguarda addetti alle squadre, atleti in panchina, dirigenti o altro personale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva si faccia riferimento ai protocolli dei relativi enti di promozione sportiva o federazioni.

5. IGIENE AMBIENTI INTERNI

Le aree comuni, gli spogliatoi, le docce, i servizi igienici e gli attrezzi usati per l'attività sportiva devono essere sottoposti a frequente e regolare pulizia e disinfezione, con le modalità previste nel protocollo generale. In merito agli ambienti interni, dovrà essere valutata la capienza, in base alle portate effettive di aria esterna. In ogni caso, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione del ricircolo dell'aria e provvedere a una costante ed efficace aerazione dell'ambiente.

6. UTILIZZO DA PARTE DI PERSONE O ASSOCIAZIONI SPORTIVE DIVERSE

L'impianto sportivo può essere concesso in uso ad altri enti o associazioni, previa la compilazione del documento di manleva (vedi allegato 6); il responsabile dovrà agire secondo le modalità ammesse nel documento quadro ed è responsabile del corretto rispetto di tutte le indicazioni qui riportate, ed in particolare dei momenti di accesso e uscita dall'aula.

7. ATTIVITA' SPORTIVA CONTINUATIVA (ISCRIZIONE A CAMPIONATI O TORNEI)

Per la gestione dell'attività sportiva continuativa si faccia riferimento ai protocolli prodotti dagli Enti di Promozione Sportiva e dalle Federazioni di riferimento.

Il CSI (Centro Sportivo Italiano – Comitato Regionale Lombardia) ha predisposto protocolli e disposizioni applicative in piena coerenza con quanto qui esposto.

[CARTA INTESTATA PARROCCHIA]

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID19 – ANNO 2020/2021
TRA LA PARROCCHIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI ALLA CATECHESI

*****

Il sottoscritto _____, in qualità di parroco e legale rappresentante della Parrocchia _____, con sede in _____

e

i signori _____, in qualità di genitori di _____, nato a _____ (_____), residente in _____, via _____

SOTTOSCRIVONO

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza di _____ alla parrocchia per l'anno 2020/2021.

*****

I genitori dichiarano:
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/responsabile della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina negli spazi interni ed esterni della parrocchia e assicurare il distanziamento sociale, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici, al bar all'interno dell'oratorio, …);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino o adolescente, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa.

Il parroco:
- dichiara di aver puntualmente informato, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche).
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnino ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'oratorio, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Luogo, data

I genitori **Il Parroco**

_____ _____

_____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, ...

Firma di un genitore

.....

ALLEGATO - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Operatori, Volontari, Ausiliari maggiorenni GIORNALIERA

Il sottoscritto _____,
nato il ____/ ____ /_____
a_____(_____),
residente in_____ (_____),
Via_____,
Tel _____,
Cell_____
email_____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dall'attività, con una persona positiva COVID19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giungo 2020.
Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.
Si assume infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile dell'Oratorio. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.
La ripresa dell'attività, a partire dal giorno seguente, potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

_____ _____
Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da
_____,
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DI MAGGIORENNI DA RENDERE IN OCCASIONE DELL'INGRESSO IN UNA STRUTTURA SPORTIVA PARROCCHIALE
(AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____,
nato il ____/ ____ /_____
a_____ (_____),
residente in _____ (_____),
Via _____,
Tel _____,
Cell_____email_____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 11 giugno 2020;
b) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
c) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID- 19 o sospetti tali;
d) non è entrato a stretto contatto* con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
e) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giungo 2020.

Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.
Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività sportiva, di tenersi lontano dalle altre persone, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.
La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

_____ _____
Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato dalla Parrocchia nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e dell'informativa privacy ricevuta, fino a un massimo di 20 giorni.
*La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELL'INGRESSO IN UNA STRUTTURA SPORTIVA PARROCCHIALE
(AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____,
nato il ____/ ____ /_____
a_____ (_____),
residente in _____ (_____),
Via _____,
Tel _____,
Cell_____email_____,
in qualità di _____
del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ALLA PARROCCHIA DI_____

a) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
b) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
c) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
d) che il figlio o un convivente dello stesso all' interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti* con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
e) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
f) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del
DPCM 11 giugno 2020.

_____

*La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

SI IMPEGNA INOLTRE

In caso di attività periodica, a comunicare in occasione dell'accesso alla struttura sportiva, eventuali situazioni che possono determinare una variazione delle condizioni di salute del minore e in particolare le seguenti circostanze:
a) il minore ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria;
b) il minore è entrato in stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore a 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza; Il presente modulo sarà conservato dalla Parrocchia nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e dell'informativa privacy ricevuta, fino a un massimo di 20 giorni.

In fede

_____ _____

Data Firma del dichiarante

(Informativa privacy da consegnare alla famiglia in formato cartaceo, in aggiunta o in alternativa da esporre in bacheca, nei luoghi in cui si raccolgono le iscrizioni ed eventualmente anche sul sito internet della Parrocchia)

[su carta intestata della parrocchia]

Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività di iniziazione cristiana e di oratorio per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia per l'anno pastorale 2020/2021.

Gentili genitori,

Iscrivendo vostro figlio/a alle attività di catechismo ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia stessa con sede in ..... e-mail: .....
La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e regionale [e dalle indicazioni della Diocesi di .....].
La finalità con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.
La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi a sintomi influenzali è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).
I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.
Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.
In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

CESSIONE DI UNO SPAZIO DELLA PARROCCHIA A GRUPPO O ASSOCIAZIONE

Il sottoscritto ……. nato a …….……
il …… CF……. identificato a mezzo C.I.
numero…… rilasciato da…….. in data …./…./……..
in qualità di

- ❑ legale rappresentante
- ❑ procuratore
- ❑ altro……

di …….

in relazione all'utilizzo……...
sita presso……. in via……..
paese ……. Civico…….. CAP……
in data……. Dalle ore …. **:** …… alle ore …. **:** ……

D I C H I A R A

Che l'attività che verrà svolta nei locali come concordati con la parrocchia avverrà solo ed esclusivamente negli spazi ed ambienti concordati e sotto l'esclusiva responsabilità organizzativa ed esecutiva del sottoscrittore della presente, nel rispetto dei protocolli di accesso e utilizzo delle aree concesse in uso.

Dichiara altresì di manlevare nel modo più ampio ed incondizionato - per se e per i suoi successori ed aventi causa e a qualsiasi titolo - il parroco pro tempore della parrocchia……

Da ogni e qualsiasi responsabilità e/o obbligazione di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. Nell'eventualità del verificarsi di un contagio da covid19 nell'ambito dell'attività organizzata e gestita dal sottoscrittore della presente. Dichiara altresì di attenersi strettamente – sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche nei confronti della parrocchia - alle vigenti norme in materia di prevenzione dei contagi e si impegna alla sanificazione a norma di protocolli normativi vigenti dello spazio concesso al termine del suo utilizzo attraverso la propria organizzazione di uomini e mezzi.

Luogo e data

Firma

Si allega copia fotostatica del documento di identità.

(Carta intestata della Parrocchia)

MODULO RICHIESTA USO STANZA DELL'ORATORIO

RESPONSABILITA' E REGOLAMENTO D'USO

1. La parrocchia concede il/i locale/i situato/i all'interno dell'immobile parrocchiale denominato_____sito in via _____n. ___a_____(breve descrizione per l'individuazione).
2. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto: è responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare il Regolamento dell'Oratorio (da esporre o consegnare).
3. L'uso degli ambienti è limitato allo svolgimento di _____
4. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo dell'utilizzo. Deve comunicare prontamente al Responsabile dell'Oratorio l'eventuale danneggiamento degli ambienti.
5. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.
6. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
7. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente. È richiesta la presenza di almeno un adulto responsabile durante tutto lo svolgimento dell'attività organizzata.
8. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente.
9. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci, oppure previa approvazione del Responsabile dell'Oratorio.
10. Il richiedente deve provvedere alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso, al riordino degli arredi e alla rimozione di tutti gli addobbi, nonché alla sanificazione degli stessi in conto proprio. È fatto obbligo di utilizzare prodotti classificati come presidio medico chirurgico o igienizzanti.
11. L'eventuale spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area destinata; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente.
12. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.
13. La Parrocchia chiede come rimborso per le spese di energia elettrica, riscaldamento ed eventuali spese di pulizia un contributo di €_____.
14. Tenuto conto che il trattamento dei dati personali sopra indicati è limitato a poter dar corso alla presente richiesta, considerato che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia_____, Titolare del trattamento, di poter dar corso alla richiesta di poter utilizzare la struttura sopra indicatale e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali impedisce alla medesima di accogliere la presente richiesta, letta e ricevuta l'Informativa Privacy, il sottoscritto prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate alla lett. c) dell'Informativa.

Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'eventualità del verificarsi di un contagio da COVID19. Dichiara altresì di attenersi strettamente alle vigenti norme in materia di prevenzione dei contagi e si impegna alla sanificazione dello spazio concesso al termine del suo utilizzo attraverso la propria organizzazione di uomini e mezzi.

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a_____residente a _____

in via_____n._____telefono_____mail_____

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, richiede di poter utilizzare gli spazi concordati con il Responsabile dell'Oratorio:

❑ il giorno_____dalle ore_____alle ore_____

❑ si veda calendario allegato

Data e luogo_____

Firma del richiedente_____ Firma del Parroco o del suo delegato _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del Decreto Generale della Conferenza Episcopale Italiana 2018, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Parrocchia _____ con sede in _____, CF_____, legalmente rappresentata da _____ domiciliato per la carica in _____.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è necessario per poter dar corso alla richiesta di cui sopra (art. 6, lett. b, GDPR) e per adempiere gli obblighi legali (art. 6, lett. c, GDPR).

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Fatta salva la liceità del trattamento di cui al n. 2 (comunicazioni prescritte per adempiere il contratto o altri obblighi legali), La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

5. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali dati sensibili potranno essere trattati solo nei limiti e per le finalità previste dall'art. 2, lett. b, GDPR (ad es. appartenenza ad enti con finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali).

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, fra i quali ricordiamo il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare, al seguente indirizzo mail _____.

Il presente modulo è utilizzabile per l'iscrizione di minori alla catechesi.
È composto da tre fogli:

- scheda di iscrizione, da restituire compilata e firmata da entrambi i genitori o da solo uno che si assume la responsabilità di aver ricevuto il consenso anche dall'altro;
- informativa privacy, da consegnare ai genitori oppure da esporre nella bacheca dell'oratorio, nel luogo in cui vengono raccolte le iscrizioni e pubblicare sul sito internet parrocchiale nella sezione privacy;
- informazioni particolari, da riconsegnare in busta chiusa, utilizzabile per la raccolta di informazioni importanti e riservate riguardanti il minore (ad esempio, problemi di salute). Tali precauzioni (foglio separato in busta chiusa) servono a garantire la riservatezza di dati particolarmente sensibili.

Nella scheda di iscrizione è possibile esprimere il consenso per il trattamento di foto e video.
È certamente possibile iscrivere il minore alla catechesi anche negando il consenso al trattamento di foto e video: basterà eliminare dalla scheda di iscrizione la parte relativa al consenso e dall'informativa il paragrafo che inizia con le parole "*Con il vostro consenso, potremo scattare delle fotografie*…" e finisce con "…*vengono acquisite le immagini*".

È necessario che insieme alla scheda sia sottoscritto anche il Patto di Corresponsabilità circa le misure di prevenzione del COVID-19

ADESIONE AI PERCORSI PARROCCHIALI DI CATECHESI
PER BAMBINI E RAGAZZI
Anno pastorale 2020/2021
(Iniziazione cristiana, preadolescenti e adolescenti)

Noi

Cognome padre	*Nome padre*
Cognome madre	*Nome madre*

genitori di:

Cognome figlio/a	*Nome figlio/a*
Nato a	*Il*
Residente a	*In via*
Battezzato nella parrocchia di	
Cellulare di un genitore	*Telefono di reperibilità (per urgenze)*
E-Mail	*Tessera Sanitaria (facoltativo)*

avendo preso visione del relativo programma e firmando contestualmente il Patto di Corresponsabilità per il rispetto delle misure anti-contagio da COVID-19,

chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a al percorso di catechesi della Parrocchia.

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali.

Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitari (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità).

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

☐ SI, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

☐ NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Luogo e data , ...

Firma del padre ..... Firma della madre .....

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , ... Firma di un genitore .....

(Informativa privacy da consegnare alla famiglia in formato cartaceo, in aggiunta o in alternativa da esporre in bacheca, nei luoghi in cui si raccolgono le iscrizioni ed eventualmente anche sul sito internet della Parrocchia)

[su carta intestata della parrocchia]

Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività di iniziazione cristiana e di oratorio per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia per l'anno pastorale 2020/2021.

Gentili genitori,

Iscrivendo vostro figlio/a alle attività di catechismo ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia stessa con sede in ..... e-mail: .....
La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e regionale [e dalle indicazioni della Diocesi di .....].
La finalità con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.
La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi a sintomi influenzali è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).
I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.
Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.
In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Informazioni particolari relative a

.....
Classe

.....
(qualora ve ne siano, è necessario consegnare queste notizie in busta chiusa)

Segnaliamo al Responsabile della Parrocchia le seguenti informazioni particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

Patologie ed eventuali terapie in corso

_____

_____

_____

_____

Allergie e intolleranze (anche agli alimenti)

_____

_____

_____

_____

Altro

_____

_____

_____

_____

Informativa relativa alla tutela della riservatezza,
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro figlio o nostra figlia.

Luogo e data , ...

Firma Padre ..... Firma Madre .....

REGOLAMENTO FESTE DI COMPLEANNO O DI ALTRO GENERE

REGOLAMENTO GENERALE

È possibile concedere spazi all'interno dell'oratorio per feste di compleanno:

- si consiglia di effettuarle all'aperto, tuttavia, se la festa avrà luogo in un locale al chiuso, vi si potrà accedere in base al numero stabilito dalle norme di distanziamento sociale;
- all'organizzatore verrà consegnato questo regolamento da firmare per presa visione;
- è necessario stilare un elenco degli invitati, che verrà custodito dalla parrocchia per un periodo di 21 giorni;
- In ogni caso, dovrà essere fornito il nominativo del referente adulto che si assume la responsabilità di essere presente durante tutta la durata della festa e di far rispettare scrupolosamente i distanziamento sociale tra i minori di almeno un metro, sia negli spazi dell'oratorio, sia negli ambienti all'interno che in quelli all'aperto; l'adulto responsabile garantirà circa la corretta e veritiera compilazione dell'elenco delle persone partecipanti la festa di compleanno, sia minori che maggiorenni;
- Il referente adulto dovrà consegnare autocertificazione scritta circa le sue condizioni di salute in relazione all'emergenza covid19
- per ogni partecipante l'adulto referente consentirà l'accesso agli spazi parrocchiali solo alle persone invitate e con autodichiarazione circa le condizioni di salute; in caso di minori, l'autodichiarazione sulle condizioni di salute del minore sarà firmata dal genitore o da chi ne fa le veci (autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 d.p.r.n. 445/2000);
- **la consumazione a buffet non è consentita**.

RESPONSABILITÀ

Le persone che prenotano gli ambienti devono obbligatoriamente garantire la presenza di un responsabile adulto, che risponda del comportamento del gruppo e dei singoli componenti durante tutto il tempo di utilizzo della sala o degli spazi esterni nel rispetto delle regole anti Covid. Gli stessi sono direttamente responsabili della gestione e dell'attività svolta dal gruppo. Queste persone si assumono, a norma di legge, la responsabilità civile e penale dei danni arrecati a terzi e di quanto potrà comunque verificarsi nei locali dell'oratorio durante la permanenza e degli obblighi

da rispettare in base al presente regolamento. Gli spazi devono essere riconsegnati così come trovati.
La parrocchia provvederà alla igienizzazione.
Il responsabile dell'oratorio è comunque autorizzato a svolgere controlli circa il rispetto della distanza di sicurezza e, nel caso ad interrompere la festa ed avvisare le competenti autorità.

Data

Firma per presa visione

Firma del responsabile dell'oratorio

AUTODICHIARAZIONE ATTIVITA' OCCASIONALE CON MINORI

(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____,
nato il ____/ ____ /_____ a_____ (_____),
residente in _____ (_____),
Via _____,
tel _____,
Cell_____email_____,
in qualità di _____
del minore _____

AUTORIZZA
il proprio figlio a partecipare all'incontro che si svolge oggi, _____,
alle ore _____
presso _____
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
a) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
b) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
c) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
d) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
e) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti* con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
f) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
g) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.
In fede

_____ _____
Data Firma del dichiarante
Il presente modulo sarà conservato dalla Parrocchia_____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

_____

*La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.